REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

Revisione approvata dal Collegio docenti nella seduta del 14/09/2026 delibera n. ……e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del ……delibera n. …….

I viaggi d'istruzione sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.
Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella C.M. n. 253/1991, la C.M. n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n.111/1995. Si ricordano anche le note MIUR 11 aprile 2012, n. 2209 e 3 febbraio 2016, n. 674.
In base alla CM 623 del 12/10/96 si distinguono quattro diverse tipologie di viaggi d'istruzione e visite guidate:
1. **Visite guidate per la preparazione d'indirizzo**, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi, visite a complessi aziendali, viaggi studio all'estero, viaggi studio in alternanza scuola lavoro, mostre, ecc.
2. **Viaggi di integrazione culturale di più giorni e visite guidate di un giorno**, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del territorio, dell'Italia o di Paesi esteri, a migliorare la socializzazione e la capacità di autonomia degli studenti.
3. **Viaggi e visite in parchi e nelle riserve naturali,** considerati come momenti conclusivi di progetti e/o di percorsi culturali e/o ambientali (minimo 1 giorno, max 4 giorni).
4. **Viaggi connessi alle attività sportive** con valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute; settimana bianca / vela. **Si precisa che le classi ad indirizzo sportivo (AfmS) avranno come PRIORITARIA l'esperienza di viaggio connesso allo sport rispetto ai viaggi tradizionali; pertanto ogni consiglio di classe dell'indirizzo sportivo dovrà tener conto che l'esperienza sportiva ha la precedenza, ma, qualora vi siano docenti interni al consiglio di classe, disponibili ad accompagnare gli studenti in viaggi di istruzione classici, sarà possibile aderire alla proposta.**
Esempio: 3a sport, alla classe viene proposta la montagna, adesioni senza minimo di partecipanti. CONTEMPORANEAMENTE, ma tassativamente con adesione entro fine ottobre, la classe può partecipare ad un viaggio di istruzione classico, posto che: 1 deve avere accompagnatori interni al cdc, 2 deve raggiungere la metà delle adesioni del gruppo classe.
5. **Scambi culturali** con valenza formativa linguistica e culturale
Il presente Regolamento contiene le procedure organizzative e le istruzioni operative alle quali attenersi per progettare e realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto.

NORME GENERALI

La richiesta dei viaggi d'istruzione è compito dei docenti che presentano le iniziative al Consiglio di Classe del mese di ottobre, sulla base delle proposte allegate che possono essere integrate dai singoli consigli.
Le proposte devono essere sottoposte al Consiglio di Classe alla delibera finale di approvazione al Consiglio di classe al completo delle sue componenti entro il mese di novembre.
Il Consiglio di Classe delibera il viaggio di istruzione e/o la visita guidata, nei tempi indicati dal presente regolamento, tenendo conto dei seguenti criteri:
- coerenza con la programmazione didattica ed educativa e con il PTOF;
- compatibilità con gli aspetti comportamentali e relazionali della classe;
- compatibilità con il calendario scolastico e con il piano delle attività in funzione dei periodi proposti dal referente per i viaggi;
- disponibilità dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti (i docenti con contratto a tempo determinato potranno dare la loro disponibilità solo se il contratto scade dopo il periodo del viaggio);
- partecipazione degli allievi;
- sostenibilità economica;
- rispetto del Regolamento di Istituto.

Tra gli accompagnatori deve essere individuato un docente referente, figura di riferimento per l'Ufficio di Segreteria durante il viaggio.
Nell'ultimo mese delle lezioni non possono essere organizzati viaggi di istruzione. È possibile, invece, che durante l'ultimo mese di lezione sia pianificata una visita guidata per comprovati motivi didattici o esigenze particolari, determinate da date e orari degli Enti ospitanti.

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Facendo riferimento al D.lgs 209/2024 si precisa quanto di seguito riportato.

In considerazione della natura eterogena dei viaggi d'istruzione, resta, in ogni caso, rimessa alla discrezionalità delle istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, la facoltà di individuare ulteriori finalità, che consentano l'indizione di procedure autonome e distinte.
in luogo dell'accorpamento in un'unica procedura di gara suddivisa in lotti.
Si ribadisce, inoltre, che nella richiamata nota del 24 settembre u.s. cui si fa seguito è stato comunicato che gli Uffici Scolastici Regionali hanno provveduto a individuare le stazioni appaltanti qualificate alle quali le Istituzioni scolastiche, in caso di necessità, potranno rivolgersi e delegare lo svolgimento delle procedure di affidamento, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Le Istituzioni scolastiche pertanto possono procedere all'affidamento attraverso una procedura negoziata senza bando di servizi e forniture per importi inferiori a140 mila euro, ciò *"anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee*

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

Si ricorda che:

1. Il Consiglio di Classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di 1 ogni 15 alunni)
2. Ogni docente deve avere un collega come riserva
3. Nei Consigli di classe dove non viene individuata alcuna disponibilità ad accompagnare NON verranno proposti viaggi di istruzione.
4. La partecipazione minima degli studenti ad un viaggio di istruzione è fissata per la metà degli studenti. (deroga per metà -1). Si ricorda che in ogni caso deve esserci la disponibilità ad accompagnare di un docente interno al consiglio di classe.
5. ECCEZIONE.
   STAGE LINGUISTICI – SCAMBI LINGUISTICI – SETTIMANA BIANCA – USCITE DI UN GIORNO. Per questa tipologia di esperienze, visto l'impegno economico e la durata, non verrà applicata la regola del minimo dei partecipanti.

6. Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti con legge 104 che necessitano di assistenza personalizzata, il Consiglio di classe stabilirà l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno, ma potrà essere un altro componente della comunità scolastica: un altro docente, un tutor oppure un genitore

dell'alunno in questione o una persona designata dalla famiglia (per tutto quanto non espressamente menzionato si fa riferimento alla legge 104/92, alla CM 291/92, alla Nota Ministeriale 645 11/4/2002, alla CM 623/96 e successive modificazioni).

7. La durata massima dei viaggi d'Istruzione è di 5 giorni di lezione.
8. L'offerta formativa dell'Istituto prevede viaggi d'istruzione con mete sempre strettamente legate alla programmazione delle classi parallele o collegate a progetti trasversali d'Istituto.
9. Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il docente referente e la segreteria **in forma scritta**, **pena perdita della caparra**.

   Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni e fanno riferimento alla data della rinuncia comunicata ufficialmente per scritto; non verranno applicate penali qualora venga individuato un alunno subentrante.
10. Per straordinari motivi di carattere organizzativo o di comportamento scorretto da parte degli alunni, il docente referente, sentito preventivamente il Dirigente Scolastico, ha la facoltà di interrompere il viaggio d'istruzione e **di far rientrare lo studente a spese e sotto la responsabilità della famiglia.**
11. Nei viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze in una lingua europea (diversa dall'italiano) che sia funzionale rispetto alla meta prevista.
12. I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del c.c., con le precisazioni della circolare ministeriale 291/92.
13. Gli insegnanti le cui classi sono impegnate in viaggi d'istruzione resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

Dopo la definizione da parte del Consiglio di classe della meta e della data presunta, indicando due mete, una prima ed una seconda scelta, si procede come segue:
I docenti proponenti il viaggio dovranno inviare la richiesta alla Commissione Viaggi, entro il termine dei consigli di classe di ottobre.
I versamenti delle caparre andranno effettuati improrogabilmente o **entro il 31 ottobre**, per i viaggi programmati alla fine dell'anno scolastico precedente oppure **dal 15 al 31 gennaio**. In caso di raccolta delle caparre in tempi successivi bisognerà adeguarsi alle disponibilità che verranno reperite.

_ **Visite guidate di 1 giorno in pullman**: la proposta di effettuare visite di 1 giorno deve essere presentata da parte del docente proponente, alla segreteria didattica 45 giorni prima della data stabilita. La richiesta devecontenere anche i nomi del docente accompagnatore e del docente di riserva e le autorizzazioni dei genitori. Dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico, l'ufficio procederà alla richiesta del preventivo. Saranno le famiglie a provvedere al versamento delle quote utilizzando esclusivamente il servizio PaogPa sul portale Argo.

_ **Visite guidate di 1 giorno in treno:** la proposta di effettuare visite di 1 giorno deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla segreteria didattica 30 giorni prima della data stabilita per l'uscita salvo comprovati casi in cui ciò non sia possibile. La richiesta deve contenere i nomi del docente accompagnatore e del docente di riserva e le autorizzazioni delle famiglie. Sarà cura del docente proponente indicare le modalità di acquisto dei biglietti che sarà fatta in autonomia, senza l'intervento del personale di Segreteria.

_ **Visite guidate in città e uscite didattiche:** la proposta di effettuare visite guidate e uscite didattiche in città deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla segreteria didattica 7 giorni prima della data stabilita per l'uscita. La richiesta deve contenere i nomi dei docenti accompagnatori e di riserva e le autorizzazioni delle famiglie. Sarà cura del docente proponente verificare l'autorizzazione del Dirigente scolastico e apporre comunicazione sul registro di classe con almeno 5 giorni di preavviso.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI PER VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI

All'inizio dell'anno scolastico il Consiglio di classe individuerà le mete in base alla programmazione didattica compilando l'apposito modello allegato e consegnandolo in segreteria entro la fine del mese di Ottobre.

Il Consiglio di Classe dovrà indicare inoltre i docenti accompagnatori e i docenti di riserva.

La proposta di destinazione dovrà pervenire alla commissione/segreteria entro e non oltre il 25 ottobre 2026, completa di docenti accompagnatori e riserve. Si ricorda a tal proposito che qualora un Cdc non individuasse accompagnatori disponibili per una classe può, previo accordo, fare riferimento ai docenti di una classe parallela che abbia scelto la medesima destinazione.

La commissione/segreteria farà pervenire nei tempi più brevi possibile alle famiglie delle ipotesi di preventivo di massimo, che permetteranno di capire l'ordine di spesa di un viaggio. In tal modo verrà richiesta l'adesione con relativa caparra confirmatoria entro e non oltre il 13 novembre 2026.

L'adesione dovrà avvenire entro il 13 novembre 2026.

Il saldo verrà richiesto nei tempi comunicati dalla segreteria e sicuramente entro 20 giorni dalla partenza.

Nel caso in cui si preveda il viaggio in aereo dovrà essere allegata **copia del documento d'identità in corso di validità,** per viaggi fuori dall'Unione europea (es. Inghilterra) sarà necessario **il passaporto.**

Si ricorda che saranno le famiglie a provvedere al versamento delle quote sul portale Argo mediante il versamento Pagopa.

I**n caso di rinuncia al viaggio si richiama quanto indicato al punto 9.**

La richiesta, presentata dal docente proponente, dovrà essere corredata da progetto didattico.

STAGE LINGUISTICI E SCAMBI CULTURALI:

Il Dipartimento di Lingue straniere elaborerà le varie proposte di stage e scambi.

Si precisa che per l'indirizzo turistico lo Scambio ha la precedenza e priorità sui viaggi di istruzione. Pertanto le classi a cui verrà rivolto non avranno come alternativa una destinazione altra di viaggio di istruzione. Si raccomanda la massima collaborazione tra i docenti del consiglio di classe
Lo Stage Linguistico prevedendo costi maggiori sarà rivolto, se ritenuto opportuno dai docenti del Dipartimento di Lingue straniere, alle classi TERZE; si precisa che NON verrà applicata la regola del 50% minimo di adesioni.

Al fine di non offrire solo una proposta onerosa, per le classi terze dove verrà proposto lo stage, sarà possibile anche aggiungere proposta un viaggio di istruzione ulteriore, con massimo 2 notti di pernottamento (3 giorni e 2 notti).
In Sintesi una classe terza che aderisce allo stage linguistico potrà fare in altra data un viaggio di istruzione di 3 giorni (2 pernottamenti).

L'adesione dovrà avvenire entro la fine del mese di ottobre ed il versamento della caparra pari al 50% del costo presunto entro il 13 novembre.
Contestualmente dovranno essere presentate anche **le autorizzazioni dei genitori e copia del documento d'identità in corso di validità.**
Il saldo dovrà essere versato nei tempi che saranno comunicati dalla Segreteria; anche in questo caso si ricorda che saranno le famiglie a provvedere al versamento delle quote sul portale Argo mediante il versamento Pagopa.
In caso di rinuncia al viaggio si richiama quanto indicato al punto 9.
La richiesta, presentata dal docente proponente, dovrà essere corredata da progetto didattico.

La Commissione Viaggi di Istruzione entro la prima settimana del mese di novembre, vaglia le proposte ed effettua gli abbinamenti delle classi, al fine di evitare un'eccessiva frantumazione delle iniziative e di permettere un contenimento della spesa.
Non verranno effettuati viaggi di istruzione a cui partecipi solo una classe (ad eccezione per il Liceo Lambruschini)

NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO.

a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.
b. Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e le durate massime dei viaggi di istruzione è così fissata:

CLASSI I: 3 uscite di un giorno senza pernottamento, in alternativa un viaggio di due giorni con un pernottamento ed una di 1 giorno senza pernottamento
CLASSI II: un viaggio di max. 3 giorni con max. 2 pernottamenti e 2 uscite di un giorno
CLASSI III: un viaggio di 3 giorni e 2 pernottamenti (oppure 2 giorni e 1 pernottamento se fattibile) e 1 o 2 uscite di un giorno; oppure stage linguistico e 1 viaggio di 2 giorno con 1 pernottamento; oppure stage linguistico e 2 uscite di 1 giorno

CLASSI IV: un viaggio di max. 4 giorni con max. 3 pernottamenti e 2 uscite di un giorno;
CLASSI V: un viaggio di max. 5 giorni con max. 4 pernottamenti e/o uscite di un giorno fino ad un massimo di cinque giorni complessivi.

*le classi terze che partecipano allo stage linguistico avranno la possibilità di fare in aggiunta un viaggio a scelta tra le proposte di **2 giorni 1 notte o 3 giorni 2 notti** al fine di dare una opzione più economica a chi non ha partecipato allo stage.

4 GIORNI BIANCHI - CLASSI QUARTE (escluso l'indirizzo Managment – ex sportivo): la commissione propone alle classi quarte dell'Istituto - fatta eccezione per le quarte dell'indirizzo Managment (ex sportivo) - la possibilità di aderirire a 3 giorni / 4 notti BIANCHI, in località sciistiche. L'esperienza in montagna diventata sempre più proibitiva per le famiglie può essere fatta a costi relativamente contenuti con gruppi scolastici, di conseguenza può essere una valida opportunità da proporre per i nostri studenti.
La commissione ritiene di rivolgere la proposto alla classi quarte perché le classi terze hanno già le proposte di Stage + Viaggi di istruzione e le classi quinte partecipano in genere al viaggio di istruzione dell'ultimo anno.

SICUREZZA

Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in autobus per lunghe percorrenze;
Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.
Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.
Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo e preventivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.
I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

TETTO DI SPESA

Nell'organizzazione dei viaggi si terrà conto della necessità di contemperare la qualità dei servizi richiesti con il contenimento delle spese, al fine di evitare, per quanto possibile, di determinare situazioni discriminatorie.

TRASPARENZA

Gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e di accesso agli stessi. A conclusione di ogni iniziativa il docente proponente stenderà una relazione su apposto modulo predisposto dalla Commissione. Ciò consentirà di valutare l'esperienza, monitorando le procedure sia dal punto di vista didattico che

organizzativo.

RIMBORSO SPESE DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Premessa: non è possibile per la scuola effettuare rimborsi spesa frammentati per ogni docente per il pasto del pranzo. È altrettanto difficile che i docenti, con gruppi numerosi, riescano ad organizzarsi per mangiare tutti insieme durante i pranzi.
Al fine di contenere i costi e di venire incontro alle esigenze dei docenti che si prestano ad accompagnare è possibile:

- RICHIEDERE PER TUTTI LA PENSIONE COMPLETA CON PRANZO AL SACCO, avendo la consapevolezza che i pranzi al sacco preparati dalle strutture spesso non sembrano essere soddisfacenti per quantità e qualità.
- RICHIEDERE LA MEZZA PENSIONE PER TUTTI, avendo un budget di 12 euro a pasto per docente-.
  In tal caso è richiesto ai docenti di organizzarsi in loco per avere 1 unica richiesta di rimborso spese (esempio:1 scontrino per tre docenti). Uno dei docenti dovrà quindi anticipare la quota del pasto e poi farsi fare il rimborso al rientro con opportuno giustificativo.

Si ricorda inoltre che verranno rimborsati i pasti non inclusi, solitamente il pranzo, ma non colazioni o extra.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Al fine di tutelare i docenti accompagnatori durante i viaggi di istruzioni la Commissione viaggi **propone ove richiesta dai docenti accompagnatori**:

- una breve riunione pre-partenza **online** durante la quale ricordare i diritti e di doveri degli studenti e delle famiglie, firmati nel patto di corresponsabilità ad inizio anno.
  Ricordare a studenti e famiglie che in caso di comportamenti illeciti durante un viaggio di istruzione possono essere applicate sanzioni disciplinari immediate (rientro a casa a spese dei genitori) o da applicare al rientro.
  Ricordare a tutti i partecipanti ed ai genitori le regole e le informazioni operative da tenere presente al fine di non incorrere in intoppi e creare un clima di collaborazione e stimolando una crescita responsabile ed autonoma degli studenti.

Le eventuali sanzioni disciplinari verranno vagliate di volta in volta facendo sempre riferimento al Regolamento di Istituto.