

INTEGRAZIONE D.V.R.
PROTOCOLLO DI SICUREZZA
ANTICONTAGIO COVID-19

Azienda

Istituto Istruzione Superiore
"Sallustio Bandini"

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini"

Via Cesare Battisti - 53100 Siena
Tel. 0577.49197 - Fax 0577.49198

Liceo Linguistico "R. Lambruschini"

Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)

Data: 14/09/2020

FIRMA

Datore di lavoro

Prof.ssa FLORIANA BUONOCORE

RSPP

Prof. GIUSEPPE CAPPUZZO

Medico competente

Dott. FAUSTO VALENTINI

RLS

Prof.ssa ANGELA I. RUGGIERO

Edizione n. 1
Revisione n. 1

1. PREMESSA

Vista l'attuale situazione emergenziale e considerata la normativa di riferimento, per tutelare la salute e la sicurezza del personale scolastico e degli studenti dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, è stato redatto il presente "**protocollo di sicurezza anticontagio Covid-19**" come aggiornamento del precedente protocollo del 18/05/2020.

Il presente documento **INTEGRA il Documento per la Valutazione dei Rischi** ai sensi del D.Lgs 81/2008.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una **collaborazione attiva di studenti e famiglie** che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Il continuo divenire dell'attuale situazione emergenziale comporterà degli aggiornamenti periodici del presente documento in funzione delle indicazioni provenienti dalle autorità competenti.

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

L'obiettivo fondamentale del presente documento è rendere l'Istituto un luogo sicuro, anche dal punto di vista del contagio Covid-19.

In particolare, vengono analizzate tutte le misure di prevenzione e protezione che devono essere messe in atto dal personale scolastico, dagli studenti, dalle famiglie e dagli eventuali soggetti esterni autorizzati ad entrare in Istituto.

Con il presente protocollo si vuole:

- informare sulle disposizioni organizzative e sui corretti comportamenti da tenere;
- fornire un supporto operativo per la gestione dei casi di alunni con segni/sintomi COVID-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a potenziali focolai da COVID-19 collegati all'ambito scolastico.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Si riportano i principali riferimenti normativi (elenco non esaustivo) alla data di emanazione del presente documento:

- Protocollo condiviso di regolamentazione degli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro condiviso tra il Governo e le Parti sociali

- DPCM 26 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale
- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana numero 48 del 3 maggio 2020 - Misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro. Revoca della ordinanza 38/2020 e nuove disposizioni.
- DPCM 17 maggio 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, che definisce la tempistica per la ripresa delle attività economiche , produttive e sociali, sospese ai sensi del DPCM 26 aprile 2020, e individua le attività di cui ancora non è consentita la riapertura.
- Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Toscana numero 57 del 17 maggio 2020 – Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Avvio della Fase 2.
- **Tutte le linee guida e i documenti emessi dai Ministeri coinvolti per il rientro a scuola.**
- **Tutte le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico ad oggi per la ripartenza delle scuole.**

2. GRUPPI ORGANIZZATIVI E RUOLI SPECIFICI

COMMISSIONE SICUREZZA COVID-19

Al fine di raccogliere e condividere le varie esigenze in merito alle misure organizzative e comportamentali per fronteggiare l'epidemia all'interno del nostro Istituto, viene costituita una commissione presieduta dal **Dirigente Scolastico** e di cui fanno parte **RSPP**, **RLS**, **referenti Covid dei Plessi**, **collaboratori del DS con funzione vicaria**. Detta commissione ha altresì la funzione di monitorare l'applicazione delle disposizioni descritte nel presente documento e di esprimere pareri e osservazioni sul suo costante aggiornamento.

REFERENTI SCOLASTICI PER COVID- 19

È stato nominato un Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto: prof.ssa **Angela I. Ruggiero** (sostituita in caso di assenza dalla prof.ssa **Lucia Penta**).

È stato nominato un referente scolastico per COVID-19 del plesso Liceo Lambruschini di Montalcino: Prof. **Michelangelo Lorenzoni** (sostituito in caso di assenza dalla prof.ssa **Alessandra Fabbri**).

Essi svolgono un ruolo di interfacciamento con il Dipartimento di Prevenzione dell'Asl. I referenti Covid di plesso hanno il fondamentale compito di interagire con il Referente Covid- 19 di Istituto nonché, in caso di necessità, con il referente del DdP e con tutti i referenti scolastici identificati.

STANZA COVID-19

Per ogni plesso è stata individuata una stanza per la gestione di una persona sintomatica

Bandini: stanza adiacente aula magna;

Lambruschini: ex laboratorio di informatica (piano terra).

3. REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE E PRINCIPI ORGANIZZATIVI CHE DEVONO ESSERE ADOTTATI IN TUTTI GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA

Al fine di preservare le condizioni di massima sicurezza e di igiene in ordine al contenimento della diffusione dell'epidemia devono essere rispettate le seguenti indicazioni:

- obbligo di rispettare tutte le disposizioni impartite dal DdP ed estensivamente dal Dirigente scolastico nel presente documento, in particolare, il mantenimento del **distanziamento fisico di almeno un metro**, l'osservazione delle **regole di igiene delle mani**, la tenuta di **comportamenti corretti sul piano dell'igiene**;
- obbligo di usare la **mascherina** per gli spostamenti all'interno dell'edificio e in tutte le situazioni in cui non è possibile il mantenimento del distanziamento fisico precisando che l'uso della mascherina non è obbligatorio per alunni fino a 6 anni;
- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o con un sintomo compatibile con COVID-19 di adottare le misure descritte al paragrafo DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19 - Scenari 2, 3 e 4;
- ferma restando la responsabilità dei genitori a misurare quotidianamente la temperatura corporea degli alunni, gli operatori scolastici possono effettuare controlli preventivi a campione all'ingresso e durante la permanenza degli stessi nell'edificio scolastico;
- divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici per il personale esterno laddove, anche a seguito di controlli, sussistano le condizioni di pericolo (**sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti**, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- **limitazione dell'accesso dei visitatori** che dovranno sottostare, comunque, a tutte le regole previste nel presente documento adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:
 - ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- obbligo per chiunque entri negli ambienti scolastici, di adottare precauzioni igieniche e di indossare la mascherina;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

4. DISCIPLINA DI ACCESSO DEGLI ESTERNI ALLA SCUOLA

- L'accesso di esterni può avvenire solo dagli ingressi principali;
- l'accesso in Istituto è consentito previa autorizzazione e deve essere limitato ai casi di comprovata necessità;
- l'ingresso a scuola sarà regolato ad opera del personale di portineria in relazione alle presenze in Istituto: una persona per volta per gli uffici di segreteria (per il plesso "S. Bandini"), una persona per volta per gli uffici di presidenza/vicepresidenza;
- sarà ammesso all'ingresso solo chi indossa la mascherina chirurgica o mascherine FFP2 senza valvola; prima dell'accesso chi entra dovrà detergersi le mani utilizzando il dispenser presente all'ingresso.
- all'ingresso il custode provvederà alla misurazione della temperatura ed in caso sia superiore a 37,5°C non sarà autorizzato l'accesso. In assenza della possibilità di misurazione della temperatura chi accede dovrà dichiarare di non avere sintomi influenzali.
- chiunque sia autorizzato ad entrare nell'Istituto (fornitori, visitatori, genitori, etc.) deve dichiarare di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive (per quanto di loro conoscenza) negli ultimi 14 giorni.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione (S.P.P.) ha predisposto un modulo per l'autodichiarazione di quanto sopra descritto. Le autodichiarazioni firmate costituiranno un registro da custodire (nel rispetto della privacy) e, all'occorrenza, consentiranno di tracciare l'accesso della persona ed i contatti all'interno dell'Istituto.

- FORNITORI DI SERVIZIO (fornitori o tecnici per la manutenzione) - Sono state definite procedure di ingresso, transito e uscita dei fornitori, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre il contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Tali procedure dovranno essere definite caso per caso a seconda delle circostanze. Chiunque sia autorizzato dal D.S. ad entrare nell'Istituto, è obbligato a rispettare tutte le norme comportamentali, di distanziamento e di sicurezza valide per il personale scolastico. Comunque, si cercherà di ridurre allo stretto necessario la presenza di personale esterno per evitare interferenza con il personale scolastico.

- TRASPORTATORI - Non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. I trasportatori qualora possibile dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza 1 metro e rispettare le indicazioni ricevute dal personale.
- APPALTI - Il D.S. informa i propri appaltatori, che qualora vi fossero lavoratori dipendenti che operano nella stessa struttura (ad esempio manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

- Il presente protocollo di sicurezza anti-contagio sarà condiviso anche in caso di appalti, valutando eventuali prescrizioni più restrittive.
- Per fornitori / trasportatori e/o altro personale esterno è vietato l'utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente.

Non essendo prevista la presenza prolungata e continuativa di fornitori/trasportatori e/o altro personale non si ritiene necessario prevedere servizi igienici dedicati.

5. GESTIONE DEGLI SPAZI E DELLE PROCEDURE DI LAVORO

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA ALUNNI

- Al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale ed evitare assembramenti all'entrata e all'uscita dall'edificio scolastico, occorre prevedere la loro ordinata regolamentazione anche ricorrendo a ingressi e uscite differenziati. Inoltre, al fine di evitare assembramenti e consentire l'ordinata circolazione delle persone, negli spostamenti interni all'edificio scolastico è sempre necessario **"tenere la destra"** seguendo, quando presente, la segnaletica.
- Nei vari plessi dell'Istituto sono disposti **cartelli esplicativi** all'ingresso ed in tutte le postazioni nelle quali è necessario per fornire informazioni ai lavoratori ed agli esterni sulle modalità di gestione degli accessi ed altre necessità riportate nel presente regolamento.

In particolare si riporta la scansione oraria degli ingressi (comunicata dal D.S. al personale scolastico e alle famiglie tramite specifiche circolari) relativa ai due plessi:

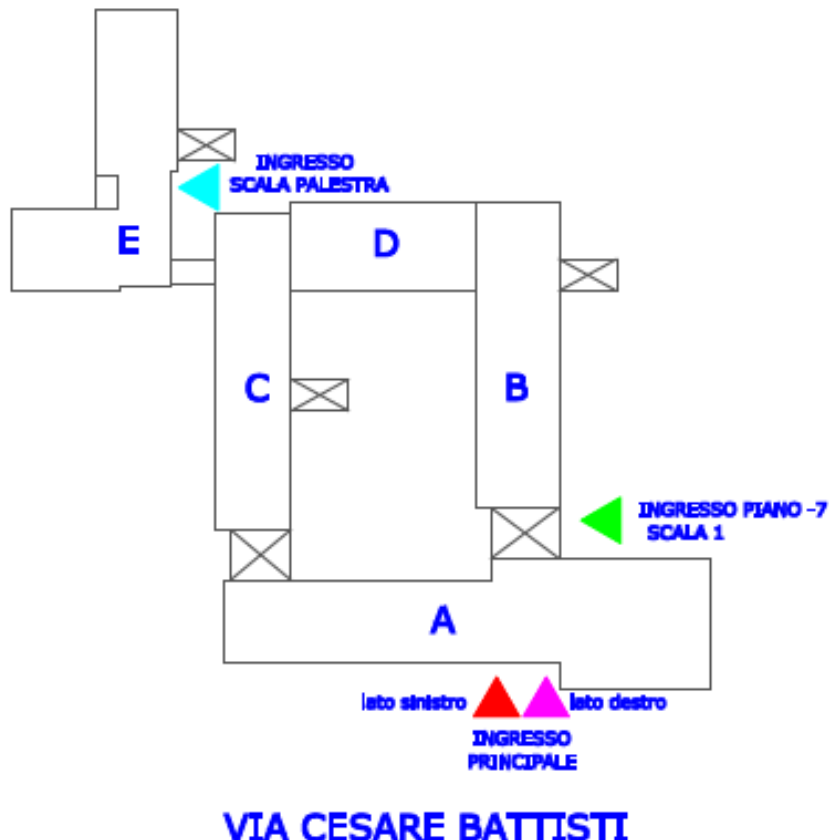
Plesso "S. BANDINI"

Gli studenti dovranno entrare/uscire in Istituto utilizzando scrupolosamente i seguenti ingressi/uscite: 1) quello principale da via Cesare Battisti 11, che sarà suddiviso in due settori separati (lato destro e lato sinistro), 2) quello al piano -7, accanto alla palestra del Galilei, 3) quello adiacente la "palestra femminile", nel piazzale principale della scuola. L'ingresso e l'uscita dovranno avvenire in modo scaglionato, per cui i primi gruppi entreranno alle ore 8.05 ed usciranno alle ore 13.25, mentre i secondi gruppi entreranno alle ore 8.10 e usciranno alle ore 13.30.

La scansione oraria tiene conto della presenza in Istituto di alcune classi del Liceo Scientifico "G. Galilei", evitando promiscuità ed interferenze.

I ritardatari dovranno entrare dall'ingresso principale di via Cesare Battisti 11.

Si riportano la planimetria schematica con l'indicazione degli ingressi e i quattro macrogruppi con relativo ingresso/uscita; la scansione delle classi potrebbe variare in funzione di aggiustamenti nel corso dell'A.S. per sopravvenute esigenze didattiche e/o per valutazioni legate alle misure di sicurezza.



ingresso ore 8:05

ingresso principale lato sinistro			ingresso principale lato destro		
	n. aula	piano		n. aula	piano
1Agra	19	0	1Bgra	27	-1
5cat	37	-2	1 cat	47	-3
2Aafm	36	-2	1Aafms	49	-3
2Bafm	53	-3			
3cat	55	-3			

ingresso piano -7 (scala 1)			ingresso scala palestra		
	n. aula	piano		n. aula	piano
3Btur	74	-5	5Agra	124	-7
3Agra	76	-5	5afm/sia	84	-5
3Cgra	78	-5	4Bgra	82	-5
1Btur	71	-4	2Bgra	64	-4
1afm	69	-4			

ingresso ore 8:10

ingresso principale lato sinistro			ingresso principale lato destro		
	n. aula	piano		n. aula	piano
4sia/rim	21	0	3Aafms	16	1
2Agra	38	-2	2cat	46	-3
2Bafms	34	-2	2Aafms	48	-3
4cat	54	-3	3sia	50	-3

ingresso piano -7 (scala 1)			ingresso scala palestra		
	n. aula	piano		n. aula	piano
3Bafms	75	-5	5rim	115	-5
3Bgra	77	-5	4Agra	83	-5
4rim	73	-4	5tur	81	-5
1Atur	72	-4	2tur	62	-4
4tur	70	-4	1Bafms	65	-4
3Atur	66	-4			

Plesso "R. LAMBRUSCHINI"

Ingresso

gli studenti entreranno dal portone principale secondo il seguente scaglionamento:

- 08.00 – 08.05 studenti che abitano nella città di Montalcino o che raggiungono con mezzi autonomi la sede dell'Istituto;
- secondo l'orario di arrivo del trasporto pubblico tutti gli altri studenti

Uscita

gli studenti usciranno dal portone principale secondo il seguente scaglionamento:

- 13.19 classi I e II
- 13.22 classi III, IV e V

La scansione oraria tiene conto della presenza in Istituto di alcune classi dell'Istituto Agrario, evitando promiscuità ed interferenze.

DISCIPLINA DI ACCESSO DEL PERSONALE ALLA SCUOLA

- La disciplina di accesso dei dipendenti alla scuola è descritta nel presente capoverso e nel paragrafo DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19 in particolare agli scenari 3 e 4;
- Il D.S. ha predisposto un modello di dichiarazione unico (da firmare una sola volta per evitare quotidianamente assembramenti) per il personale scolastico sull'assenza di sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive (per quanto di loro conoscenza) negli ultimi 14 giorni.
- Prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzare la mascherina protettiva e facoltativamente i guanti monouso. È stato installato un dispenser in prossimità dell'ingresso principale con cartello nel quale si riporta l'obbligo di detergersi le mani prima di entrare. È stato installato un dispenser in prossimità del piano presidenza/segreteria e in ogni aula/laboratorio. Stessa operazione è richiesta agli alunni al loro ingresso in classe. La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti della giornata.

LAYOUT AULE/LABORATORI

Con riferimento al Verbale n. 94, della riunione tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 07 luglio 2020 sono state predisposte le aule garantendo la distanza minima di un

metro tra le rime buccali degli alunni seduti al banco e di 2 metri tra il docente e l'alunno ad esso più vicino. Quest'ultima distanza è garantita anche quando il docente o l'alunno sono alla lavagna. Nel caso di impossibilità del mantenimento della distanza di 2 metri tra alunno alla lavagna e docente alla cattedra, entrambi indosseranno la mascherina.

Il docente di sostegno oltre alla mascherina dovrà indossare la visiera; comunque, nelle aule interessate, è stata predisposta la postazione del docente di sostegno garantendo il distanziamento di sicurezza dagli studenti e tra i diversi docenti.

Anche gli ITP in aula saranno posizionati garantendo il distanziamento da alunni e dal docente.

Per garantire il corretto posizionamento dei banchi secondo quanto predisposto nel layout, è stata apposta segnaletica a terra (bollini colorati e nastro adesivo).

Anche nei laboratori sono state evidenziate con apposita segnaletica le postazioni da utilizzare ai fini del distanziamento minimo (1 metro tra le rime buccali degli alunni e 2 metri tra alunno e docente).

In ogni aula/laboratorio sono stati collocati dispenser con soluzione igienizzante.

Per garantire l'igienizzazione dei laboratori al cambio del gruppo classe ad opera dei collaboratori scolastici, l'orario delle lezioni prevede sempre un'ora libera.

In relazione alla capienza dei laboratori, le classi più numerose verranno sdoppiate grazie alla compresenza dell'ITP.

Capienza laboratori "S. Bandini"

Lab. Scienze (postazioni fisse): n. 15 alunni

Lab. Chimica (postazioni fisse): n. 16 alunni

Lab. Fisica: n. 6 alunni nei banchi uniti + n. 12 alunni nei banchi separati

Lab. IFS (postazioni fisse): n. 12 alunni con docente in postazione; n. 14 alunni con docente in piedi

Lab. "giallona": n. 30 alunni con banchi singoli

Lab. Mac 1 (postazioni fisse): n. 15 alunni

Lab. Mac 2 (postazioni fisse): n. 20 alunni

Lab. DESI (postazioni fisse): n. 12 alunni + 4 (banchi con computer portatili)

Lab. autoCAD 65 (postazioni fisse): n. 10 alunni con docente in postazione

Lab. autoCAD 66 (postazioni fisse): n. 15 alunni con docente in postazione

Nel corso dell'A.S. 2020/21 si valuterà la possibilità di aggiungere altre postazioni in relazione alle esigenze didattiche compatibilmente con il prioritario rispetto del distanziamento tra gli studenti e tra studenti e docenti.

Capienza laboratori "R. Lambruschini"

Nel plesso è presente soltanto il laboratorio di chimica che, al momento, non è utilizzabile visto l'esiguo numero di postazioni utili (massimo 10) ai fini del distanziamento.

ATTIVITÀ MOTORIA

Plesso "S. BANDINI"

Durante le attività motorie non è previsto l'uso della mascherina purché sia garantito il distanziamento fisico di almeno di 2 metri: nelle palestre sono stati apposti dei bollini colorati che indicano la postazione da occupare al fine di rispettare il precedente distanziamento.

Si eviterà di svolgere giochi ed esercizi di squadra e di gruppo, mentre sono ammessi quelli individuali, fino a diversa indicazione. È da privilegiare l'attività negli spazi aperti.

La mascherina dovrà essere utilizzata per lo spostamento dalla classe alla palestra e viceversa.

L'accesso agli spogliatoi è consentito nel numero massimo di quattro alunni per volta sempre indossando la mascherina; dopo essersi cambiati, bisogna riporre i propri indumenti in una busta personale.

L'alunno potrà abbassare la mascherina soltanto quando si trova nella postazione assegnata (evidenziata da un bollino colorato).

Si potranno utilizzare soltanto i piccoli attrezzi (comunque autorizzati dal docente) avendo cura di igienizzare le mani dopo l'uso utilizzando i dispenser collocati in palestra. I docenti si preoccuperanno di igienizzare gli stessi attrezzi alla fine della lezione.

Al momento non si possono utilizzare i grandi attrezzi.

Un collaboratore scolastico provvederà alla igienizzazione degli spogliatoi e dei bagni al cambio del gruppo classe: per agevolare le pulizie è necessario che il docente lasci la palestra 15 minuti prima del suono della campanella; analogamente, il docente che deve recarsi in palestra deve attendere 10 minuti in aula.

Plesso "R. LAMBRUSCHINI"

Il plesso di Montalcino non è dotato di una palestra propria avendo in uso la palestra comunale. Vista la particolare situazione, per ridurre il rischio di contagio, al momento non è consentito l'uso della suddetta palestra e, condizioni meteo permettendo, si utilizzeranno spazi all'aperto.

L'utilizzo della palestra sarà consentito dopo avere stipulato con l'Ente gestore una specifica convenzione che ne certifichi l'idoneità (ai fini delle misure anticontagio covid-19) e che definisca le responsabilità delle pulizie, della sorveglianza e della gestione delle emergenze.

Comunque, anche per le attività motorie svolte all'aperto valgono le stesse norme del plesso "S. Bandini" (uso mascherina, distanziamento, trasferimento dall'aula all'area esterna e viceversa, ecc).

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER UFFICI APERTI AL PUBBLICO

Oltre alle norme analizzate nei punti precedenti, riguardanti l'accesso all'Istituto, l'igiene personale, l'utilizzo della mascherina, di seguito si riportano le misure di prevenzione e protezione relative al personale scolastico.

Misure di prevenzione e protezione adottate

- Informazione sulle misure di prevenzione e di protezione e sulle norme comportamentali. Segnaletica in ingresso agli uffici di segreteria e cartelli informativi all'ingresso principale e nei w.c..
- Consegna delle mascherine (e dei guanti monouso in relazione alla mansione svolta) a tutto il personale ATA.
- Sensibilizzazione del personale scolastico (attraverso opuscolo informativo) circa l'importanza dell'igiene, con particolare riferimento alla pulizia delle mani.
- Collocazione di soluzioni igienizzanti all'interno degli uffici e della portineria in uso ai dipendenti con la raccomandazione di procedere ad una frequente igienizzazione delle mani. L'operatore deve procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche (prima e dopo ogni servizio reso all'utenza esterna). Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature. Collocazione di dispenser al piano segreteria per il pubblico autorizzato in attesa.
- Assegnazione di attrezzature di lavoro personali (forbici, spillatrici, ecc.). Per le attrezzature di uso comune è prescritto l'uso dei guanti e la sanificazione delle parti di contatto a fine turno.
- Sensibilizzazione sulla necessità di un frequente ricambio d'aria negli ambienti interni e sulla necessità di escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
- Sono stati riorganizzati gli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1,8 metri di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra gli utenti in attesa. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree.
- Per le postazioni che prevedono il front office sono stati installati pannelli di protezione tra il pubblico e gli addetti (pannelli in plexiglas). Sono stati installati anche pannelli protettivi laterali tra postazioni adiacenti.
- Assegnazione di una postazione di lavoro in modo da garantire il rispetto della distanza interpersonale di 1,8 metri. Qualora per esigenze non possa essere rispettata la distanza interpersonale adottare le misure previste e sopra indicate.

- Regolamentazione dell'accesso agli uffici (dove possibile) tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti in base alla capienza del locale. Inoltre, è stata sollecitata la comunicazione "a distanza" tra i diversi dipendenti (personale docente e non docente) attraverso telefono e invio di email.

In particolare, oltre ai dipendenti con postazione assegnata (vedi punto precedente) l'ingresso negli uffici è stato regolato come di seguito riportato:

- segreteria del personale: è ammesso l'ingresso di una sola persona; l'eventuale presenza, per motivi inderogabili, di personale esterno all'ufficio (D.S., D.S.G.A., docenti, personale ATA) deve essere regolata evitando la presenza di più di due persone complessivamente; in ogni caso, nel momento in cui si accoglie qualcuno all'interno dell'ufficio, si ribadisce che è obbligatorio l'uso della mascherina e la successiva sanificazione di sedia, tavolo e quant'altro utilizzato dall'interessato.
- segreteria alunni: è ammesso l'ingresso di una persona; tuttavia, considerate le mansioni svolte nell'ufficio e considerata la presenza di uno sportello esterno, si ritiene opportuno evitare l'ingresso di altro personale o di altra gente all'interno dell'ufficio (ad eccezione di D.S., D.S.G.A., docenti con incarichi particolari, personale ATA). In ogni caso, nel momento in cui si accoglie qualcuno all'interno dell'ufficio, è obbligatorio l'uso della mascherina e la successiva sanificazione di sedia, tavolo e quant'altro utilizzato dall'interessato. È obbligatorio l'uso della mascherina anche per operazioni effettuate attraverso lo sportello.
- portineria: viste le dimensioni ridotte del locale portineria, è vietato l'ingresso ai non autorizzati. Oltre al collaboratore scolastico che ha mansione di centralinista, gli altri collaboratori scolastici autorizzati, devono entrare uno alla volta indossando la mascherina. Per le necessità di lavoro, per tutte le componenti della scuola che devono interagire con la portineria (per informazioni, consegna chiavi, consegna materiale didattico, ecc), nella portineria del plesso "S. Bandini" si potrà entrare uno alla volta indossando la mascherina vista l'installazione di una barriera in plexiglas. Per il plesso "S. Bandini" è possibile utilizzare anche lo sportello esterno. In ogni caso è obbligatorio l'uso della mascherina e la successiva sanificazione del tavolo e di quant'altro utilizzato dall'interessato.
Per il plesso "R. Lambruschini", vista la presenza nello stesso locale di due collaboratori scolastici (alla distanza di 1,8 m) le suddette operazioni devono svolgersi utilizzando un tavolo posto in prossimità dell'ingresso avendo cura di igienizzarne dopo l'uso le superfici.
- ufficio tecnico: viste le dimensioni ridotte dell'ufficio tecnico e la disposizione delle postazioni, si ritiene opportuno limitare al minimo indispensabile l'accesso ai non

- addetti; in tal caso è ammessa una sola persona (docente, personale non docente) che dovrà utilizzare la mascherina e dovrà mantenere il corretto distanziamento.
- ufficio D.S.G.A.: è ammessa una persona per volta che dovrà indossare la mascherina e mantenere il corretto distanziamento; comunque, viste le funzioni dell'ufficio è preferibile comunicare per telefono o via email.
 - Altri uffici (vicepresidenza, funzioni strumentali): viste le dimensioni ridotte degli uffici e la disposizione delle postazioni, si ritiene opportuno limitare al minimo indispensabile l'accesso ai non addetti; in tal caso è ammessa una sola persona che dovrà utilizzare la mascherina e dovrà mantenere il corretto distanziamento.
- Sono stati ridotti al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'Istituto, nel rispetto delle indicazioni sulla sicurezza e della distanza minima di almeno 1 m dagli altri lavoratori (preferibilmente 1,8 metri):
 - definendo aree di "trasferimento" di materiale/attrezzature/prodotti che riducano al minimo le interferenze (sportello in ingresso, tavolo posto davanti la portineria, sportello in segreteria alunni);
 - limitando l'accesso o i passaggi di ufficio prediligendo le comunicazioni via telefono e via email.
 - Per le riunioni (con utenti interni o esterni) sono state favorite (e lo saranno fino ad ulteriori ordinanze) le modalità a distanza. Laddove le stesse fossero connotate da carattere di necessità e di urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione e, comunque, sarà garantito il distanziamento interpersonale di 1 metro (preferibilmente 1,8 metri) e un'adeguata igienizzazione/aerazione dei locali. In caso sia prevista una durata prolungata sarà obbligatorio l'uso della mascherina.

SALA DOCENTI E ALTRI SPAZI DI AGGREGAZIONE

L'utilizzo della sala docenti è consentito nel rispetto delle norme sul distanziamento fisico descritte precedentemente e delle altre disposizioni contenute nel presente documento: in particolare sono stati apposti dei bollini in corrispondenza delle postazioni che consentono il distanziamento di almeno 1 metro.

Nel plesso "S. Bandini" sono stati apposti dei bollini-distanziatori anche in aula magna, nell'angolo lettura al piano -4, nelle sedute in corrispondenza dell'atrio.

FOTOCOPIATRICI

L'area in prossimità di fotocopiatrici può costituire un punto di potenziale assembramento. Oltre che assicurare l'igienizzazione delle superfici dovrà essere mantenuto il distanziamento fisico nelle loro vicinanze. Le loro modalità di utilizzo potranno essere eventualmente integrate nel Regolamento di Istituto.

Comunque, l'ormai consolidata digitalizzazione della didattica presso l'Istituto, ha sensibilmente ridotto l'uso delle fotocopiatrici.

IGIENE PERSONALE E USO DEI BAGNI

In ogni aula/laboratorio viene posizionato un dispenser di gel alcolico ad uso degli alunni e del personale. All'ingresso e all'uscita dalla classe se ne prescrive l'uso. I docenti, nei primi giorni di scuola e periodicamente quando serve, avranno cura di impartire agli alunni le corrette modalità e informazioni di detta pratica e vigileranno, unitamente al personale ATA sul suo rispetto.

Ogni servizio igienico è dotato a sua volta di dispenser di sapone liquido. Gli alunni si recheranno in bagno durante l'intervallo avendo cura di entrare in maniera scaglionata e di evitare assembramenti. Dovranno sempre indossare la mascherina e saranno tenuti a permanere all'interno del bagno non oltre il tempo necessario curando di mantenere l'ambiente pulito e in ordine. I docenti, nei primi giorni di scuola e periodicamente quando se ne avverta la necessità, avranno cura di impartire agli alunni le corrette informazioni circa la modalità di uso dei bagni e vigileranno, unitamente al personale ATA, sul loro rispetto.

USO DELLA BIBLIOTECA

È consentito lo scambio dei libri della biblioteca d'Istituto, purché dopo la riconsegna/restituzione i testi restino cautelativamente in un contenitore ben identificato per 48 ore prima della ricollocazione nelle scaffalature. Sul contenitore sarà riportata la scritta "materiale in quarantena". Gli ambienti saranno adeguatamente areati con frequenti ricambi d'aria.

Al momento del prestito, l'addetto di biblioteca deve indossare i guanti.

La biblioteca (in entrambi i plessi) è stata individuata come "aula" per l'alternativa alla religione e stati apposti dei bollini in corrispondenza delle postazioni che consentono il distanziamento di almeno 1 metro tra gli alunni.

INTERVALLI

Il momento degli intervalli sarà disciplinato in modo da equilibrare il più possibile la necessità di recupero fisico (inclusa la consumazione della merenda) e di movimento/socializzazione degli alunni, con quella legata ai parametri di sicurezza anti-contagio.

Durante la consumazione della propria merenda, non potendo indossare la mascherina, si dovrà rimanere ad almeno un metro di distanza dagli altri. Se due alunni desiderano conversare a distanza ravvicinata dovranno necessariamente indossare la mascherina.

Per evitare assembramenti in corrispondenza dei bagni sono stati programmati due intervalli: nel plesso "S. Bandini" dalle 09:50 alle 10:00 per il biennio e dalle 10:50 alle 11:00 per il triennio; per il plesso "R. Lambruschini" dalle 09:50 alle 10:00 e dalle 11:35 alle 11:45. Inoltre, il doppio intervallo consente agli alunni una migliore gestione dei momenti di ricreazione viste le restrizioni negli spostamenti a causa dell'attuale situazione emergenziale.

In particolare, l'introduzione di due intervalli consentirà una migliore distribuzione delle eventuali colazioni da parte del bar interno presente nel plesso "S. Bandini". Tale bar **non potrà essere frequentato dagli studenti in orario scolastico** pertanto (come da regolamento di Istituto), le colazioni dovranno essere ordinate all'inizio della prima ora di lezione mattutina da un alunno designato per classe dal Coordinatore. La consegna delle colazioni in aula da parte del personale del bar (indossando la mascherina e rispettando le norme anticovid) avverrà per il biennio al primo intervallo, mentre per il triennio al secondo intervallo.

USCITE E GITE SCOLASTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

Sono vietati, fino a diversa disposizione, ogni genere di uscita mediante mezzi di trasporto pubblici. Sono consentite le uscite a piedi a carattere storico-artistico-ambientale con opportune vigilanza del docente che si assume l'onere di far rispettare le norme anti-covid vigenti.

RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI

Le riunioni degli organi collegiali al momento, come da disposizioni generali vigenti, saranno online. Nel caso di riunioni di gruppi limitati o di commissioni funzionali all'organizzazione dell'Istituto si valuterà, caso per caso, la possibilità di svolgerle in presenza nel rispetto del distanziamento e delle regole anticontagio.

RICEVIMENTI, COLLOQUI, ASSEMBLEE DEI GENITORI

Nell'ottica di limitare gli ingressi di esterni e di evitare il rischio di assembramenti, i colloqui individuali, al momento, sono sospesi.

USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti

locali e dei piani di sicurezza. L'uso da parte di personale scolastico e alunni di detti locali è autorizzato previa verifica di detta condizione.

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'ISTITUTO

- Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro.

La sanificazione può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando prodotti quali etanolo a concentrazioni pari al 70% ovvero i prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina) o ad altri prodotti disinfettanti ad attività virucida, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, servizi igienici, pulsantiera ascensori, etc). Tali adempimenti devono essere ordinariamente registrati da parte del datore di lavoro o suo delegato, su supporto cartaceo o informatico, con autodichiarazione.

La dirigenza ha predisposto un modello in cui verranno registrate quotidianamente le operazioni di sanificazione effettuate.

- Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria. Laddove siano presenti impianti di aerazione deve essere garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2."; altrimenti ne deve essere previsto lo spegnimento, garantendo la massima ventilazione dei locali. In questa fase transitoria è auspicabile quest'ultima opzione.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà con la pulizia e sanificazione.

Qualora dovesse verificarsi la suddetta evenienza, il D.S. attiverà la procedura di sanificazione tramite ditta esterna specializzata secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

- Al cambio dell'ora ogni docente è tenuto alla igienizzazione della postazione (cattedra, sedia, desk pc) utilizzando i prodotti messi a disposizione in ogni aula.

7. MASCHERINE E ALTRI DPI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale e le **mascherine** dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Chiunque è autorizzato ad entrare nell'Edificio scolastico è obbligato ad indossare la mascherina chirurgica.

Come stabilito dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali", del 24 aprile 2020, allegato al DPCM del 26 aprile 2020, all'interno dei luoghi di lavoro **"è previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica"**. Inoltre **"qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie"**. Laddove possibile **è consigliato il mantenimento di una distanza interpersonale di 1,8 metri.**

Per il personale addetto agli alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale: nello specifico, il lavoratore dovrà usare, **unitamente alla mascherina le visiere protettive** (e a seconda delle circostanze i guanti). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

MASCHERINE ALUNNI

Nella **scuola secondaria**, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Vige l'obbligo di indossare la mascherina negli altri ambienti scolastici (atrio, corridoi, w.c., ecc) e nelle occasioni di movimento all'interno dell'aula (spostamento dal proprio banco per es. per andare alla lavagna o per uscire dall'aula).

Sono state messe a disposizione di tutto il personale scolastico e degli studenti mascherine chirurgiche che verranno consegnate settimanalmente facendo firmare apposito registro di presa in consegna.

8. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID-19

Dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del Ministero della Salute.

In allegato lo schema riepilogativo che è stato affisso in tutti i corridoi dell'Istituto.

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti a seguito di eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.

SCENARIO 1

Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il collaboratore scolastico sorveglia l'alunno in oggetto indossando:
 - mascherina FFP2 senza valvola;
 - visiera in plexiglas;
 - spolverina o camice monouso;
 - guanti in nitrile monouso.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra, Medico Medicina Generale(MMG) per la valutazione clinica (trage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un'attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico - terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

SCENARIO 2

Alunno che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare alla portineria del plesso di appartenenza e per loro tramite ai referenti Covid individuati e alla segreteria l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato allo scenario 1.

SCENARIO 3

Operatore scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica
- al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato allo scenario 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico -terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

SCENARIO 4

Operatore scolastico che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato allo scenario 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico -terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

ALTRE SITUAZIONI

Numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

SCENARIO 5

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Azioni a seguito della avvenuta presenza di persone con Covid-19 nell'edificio scolastico

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 all'interno dell'edificio, oltre alle azioni che indicherà il DdP ai singoli interessati al contatto con la persona, è necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione.

Per la sanificazione verrà incaricata azienda specializzata esterna che dovrà eseguire le operazioni come da norma applicabile e dovrà rilasciare apposita certificazione in proposito.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti /educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità . Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata . Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

SCENARIO 6

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

9. INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Informazione a tutto il personale scolastico, agli studenti e alle famiglie in merito al rischio di contagio e alle procedure di sicurezza.

Il D.S. con il presente documento informa il personale scolastico sul rischio di contagio COVID-19 e sulle procedure di sicurezza.

PERTANTO, IL PRESENTE DOCUMENTO, NON SOLO RAPPRESENTA UNA RISPOSTA ORGANIZZATA DELL'ISTITUTO ALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE ATTUALE, MA È ANCHE IL CANALE INFORMATIVO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ANTICONTAGIO COVID-19 MESSE IN ATTO .

Inoltre il D.S. ha informato tutto il personale scolastico e le famiglie tramite specifiche circolari e attraverso il sito ufficiale dell'Istituto.

Il personale è stato informato e formato attraverso specifici corsi tenuti dal R.S.P.P. (vedi circolari A.S. 2020/21).

Ulteriori momenti di informazione/formazione verranno organizzati nel corso dell'A.S. in relazione alle mutate condizioni e al recepimento di successive indicazioni ministeriali e/o degli organi preposti alla gestione dell'emergenza Covid-19.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

RICHIAMO ALLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE IN ORDINE ALLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEGLI ALUNNI

La misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice misura di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola, o in classe.

Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso né per gli alunni, né per il personale, ma non potrà accedere alla scuola chi

manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C. È importante la responsabilizzazione di tutti per il rispetto delle indicazioni e la tutela della salute collettiva

OGGETTI PORTATI DA CASA

È fatto divieto di portare da casa oggetti personali che non siano quelli strettamente necessari allo svolgimento dell'attività didattica. È raccomandata l'igienizzazione periodica degli stessi.

CURA DEGLI SPAZI E FORMAZIONE ALLE NUOVE REGOLE DEGLI ALUNNI

A partire dalle prime settimane di scuola sarà cura di ciascun team/consiglio di classe promuovere la necessaria formazione alle nuove regole di comportamento e all'organizzazione anti epidemia degli alunni.

Possono essere organizzati specifici momenti di insegnamento, esercitazioni, simulazioni. Dette attività possono trovare spazio all'interno delle programmazioni didattiche curriculari.

Più in generale occorre puntare sul coinvolgimento degli alunni all'interno di una più complessiva **"costruzione del senso di legalità e di sviluppo di un'etica della responsabilità"**.

E' necessario insegnare agli alunni la cura e la manutenzione del layout delle aule, cioè della rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici per garantire il distanziamento interpersonale. A tale scopo la scuola si è impegnata nell'acquisto di adesivi segnaposto per facilitare tale compito.

Ecco allora alcune linee organizzative ad uso degli insegnanti, dei consigli di classe e dei collaboratori del D.S.:

- organizzare, 5 minuti prima del suono della campanella dell'ultima ora di lezione (o quando necessita), una grossolana attività di riordino e pulizia con il coinvolgimento degli alunni; in particolare si chiede di ricollocare i banchi e gli altri arredi eventualmente spostati nella corretta posizione indicata da adesivi segnaposto;
- attuare la raccolta differenziata e usare adeguatamente gli appositi cestini e lì deporre avanzi di cibo, involucri e contenitori delle colazioni e le stesse mascherine usate;
- non permettere che gli alunni scrivano sui banchi o sui muri, o lascino fogli a giro o per terra.

STUDENTI CON FRAGILITÀ

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG etc .), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni è concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG.

SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale importante per una corretta gestione dell'anno scolastico.

La scuola si riserva di mettere a disposizione servizio di sportello e colloquio con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DELLA SIERO PREVALENZA

Si forniscono al personale e ai collaboratori dell'Istituto che intendano volontariamente sottoporsi allo **screening sierologico**, secondo le modalità definite dalle specifiche Ordinanze del Presidente della Giunta della Regione Toscana le necessarie informazioni. Per affrontare con maggiore serenità il rientro in classe e partire con maggior sicurezza, il test è fortemente raccomandato. È un impegno gratuito e poco gravoso; basta andare dal medico di famiglia o prenotare on line all'indirizzo <https://rientroascuola.sanita.toscana.it/#/home>.

SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, LAVORATORI "FRAGILI"

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

SPOSTAMENTO DAL PROPRIO DOMICILIO AL POSTO DI LAVORO

Il D.S. informa preventivamente il personale, che per lo spostamento dal proprio domicilio al posto di lavoro e viceversa, sui mezzi pubblici è fatto obbligo di usare la mascherina ed è raccomandata la pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l'utilizzo degli stessi. Ove possibile, è consigliato anche l'uso dei mezzi della mobilità sostenibile individuale o di coppia (bicicletta e mezzi elettrici).