

# BANDINI

*Anno Scolastico 2016/17*

<b>Area Professionale</b>
<b>Progetto Economic@mente</b>

## ***RISORSE FINANZIARIE***

### **Articolazione delle Entrate**

<i>Fondo ISTITUTO Quota Docenti – Dotazione Totale Area</i>	
<i>Fondi propri per contributi dell'Utenza</i>	
<i>Altri Fondi:(indicare )</i>	

### **Articolazione delle Uscite**

DESCRIZIONE	OR		Costo orario		TOTALE EURO
	FONDI MIUR	ALTRI FONDI	FONDI MIUR	ALTRI FONDI	
1. SPESE PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO					
• DOCENTI DELLA SCUOLA	10	1			
• DOCENTI ESTERNI: UNIVERSITARI					
• DOCENTI ESTERNI: ALTRI ESPERTI	0	10			
2. SPESE PER ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (Organizzazione, verifica ecc.)					
• DOCENTI DELLA SCUOLA					
• DOCENTI ESTERNI UNIVERSITARI					
• DOCENTI ESTERNI ESPERTI					
3. SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO					
• MATERIALE DI CONSUMO (didattico, esercitazioni, pratiche, noleggio attrezzature, ecc.)					
• SPESE GENERALI (telefono, fax, posta,					

collegamenti telematici, ecc.)					
• SPESE DI PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE					
• PERSONALE ATA (indicare il nome e l'impegno orario previsto)					Come da Contratto Integrativo di Istituto
4. SPESE ALLIEVI					
• TRASPORTI, ASSICURAZIONI, ACCOMPAGNAMENTO					
5. SPESE DI FORMAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE (Intermedia e/o finale)					
<b>TOTALE</b>	10	10			

## **RISORSE UMANE**

### **Docenti in servizio**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FONTI FIN.RIE *</b>	<b>ORE DOCENZA</b>	<b>ORE FUNZIONALI</b>	<b>ORE TOTALI</b>
Benincasa Anna	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>	10		10
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			
	<b>FI</b>			
	<b>Altri</b>			

\* FI: Fondo di Istituto; ALTRI: fondi propri o finanziamenti esterni

**Docenti Esterni (universitari e non) ed Esperti**

COGNOME E NOME	TIPO	ORE DOC.	ORE FUN.	ORE TOTALI
Cartocci	<input type="checkbox"/> Univers. <input type="checkbox"/> Esperto			
	<input type="checkbox"/> Univers. <input type="checkbox"/> Esperto			
	<input type="checkbox"/> Univers. <input type="checkbox"/> Esperto			

**Altro Personale coinvolto nello svolgimento del Progetto**

PERSONALE	PARTECIPA	IMPEGNO RICHIESTO
Personale A.T.A.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
Collaboratori Scolastici	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

<b>Referente del Progetto</b>	<b>Prof.</b>
-----------------------------------	--------------

### ***Finalità Formative***

Fornire agli studenti gli strumenti di conoscenza del mondo del risparmio, partendo dalle loro esigenze, per spiegare attraverso le loro esperienze l'uso migliore che si troveranno ad affrontare nel futuro.
Al termine delle lezioni si riscontra, una consapevolezza maggiore degli studenti su argomenti importanti come la pianificazione e il risparmio e cresce dal 43 al 66 la percentuale di chi dichiara di aver riflettuto sul tema della pensione.
Il programma Economic@mente è riconosciuto idoneo all'attribuzione dei crediti formativi e inserito nelle ore di alternanza scuola-lavoro.

### ***Destinatari del Progetto***

Le classi 4 SIA e 4 AFM

### ***Risorse Professionali***


### ***Collaborazioni Esterne***

Cartocci- Promotori finanziari dell'Associazione Nazionale Promotori Finanziari

### ***Risorse strumentali***

Computer

### **Risorse logistiche**

Indicare per ciascuna risorsa logica il tempo previsto di impiego

<input type="checkbox"/> Lab. Informatica n. 101 ore	<input type="checkbox"/> Lab. Linguistico (indicare quale) ore
<input type="checkbox"/> Lab. Informatica n. 65 ore	<input type="checkbox"/> Lab. Linguistico (indicare quale) ore
<input type="checkbox"/> Lab. Informatica n. 70 ore	<input type="checkbox"/> Lab. Linguistico (indicare quale) ore
<input type="checkbox"/> Lab. Geometri n. 66 ore	<input type="checkbox"/> Aula Audiovisivi ore
<input type="checkbox"/> Aula Trattamento Testi ore	<input type="checkbox"/> Biblioteca ore
<input type="checkbox"/> Lab. Fisica ore	<input type="checkbox"/> Lab. Chimica ore
<input type="checkbox"/> Lab. Geografia ore	<input type="checkbox"/> Lab. Matematica ore
<input type="checkbox"/> Aula Magna ore	<input type="checkbox"/> Altro (indicare quali) ore
<input type="checkbox"/> Laboratorio di Storia ore 24	<input type="checkbox"/> Altro (indicare quali) ore

### **Risorse Finanziarie**

<input type="checkbox"/> Fondi dell'Istituzione Scolastica .	<input type="checkbox"/> Fondi da contributi dell'Utenza
<input type="checkbox"/> Altri fondi (indicare quali)	

### **Collocazione oraria e quantificazione interventi**

<input type="checkbox"/> In orario scolastico (8,30 – 13,30)	Interventi n. 6	per totali ore 12
<input type="checkbox"/> In orario scolastico (ambito 15%)	Interventi n.	per totali ore
<input type="checkbox"/> Fascia Pomeridiana (14,30 – 17,30)	Interventi n.	per totali ore
<input type="checkbox"/> Fascia Serale (17,30 – 19,30)	Interventi n.	per totali ore
<input type="checkbox"/> Lezione interattiva (attività online da svolgere a casa)		
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

### **Criteri di verifica monitoraggio e controllo (iniziali, intermedi e finali)**

Test

### **Documentazione e archiviazione**

Indicare i documenti da produrre durante lo svolgimento delle attività e chi deve redigerli

Cartocci (ANAS)

Siena, 07/10/2015

Firma