



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)



Circolare 74

Siena, 13/10/2026

**Agli alunni
Ai genitori degli alunni
Ai Docenti**

Oggetto: regolamento Formazione Scuola Lavoro (FSL) a.s. 2026/2027.

Si informa che sul sito dell'Istituto verrà pubblicato il regolamento relativo alla Formazione Scuola Lavoro FSL a.s. 2026/2027, allegato alla presente.

Per tutte le comunicazioni in entrata ed in uscita, relative alla FSL, è in uso il seguente indirizzo email istituzionale: fsl@istitutobandini.it

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Floriana Buonocore

FLORIANA BUONOCORE
13.10.2026 16:30:28 CEST



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)



REGOLAMENTO Formazione Scuola Lavoro - F.S.L.

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

La Formazione Scuola Lavoro è parte costitutiva della programmazione educativa e didattica dell'Istituto ed è sottoposta a specifiche norme, di cui le principali sono di seguito riportate:

1. **D.L. 159/2025, art. 7:** disposizioni utili al fine di garantire un ambiente di apprendimento sicuro e conforme agli obiettivi formativi previsti dai percorsi di FSL, finalizzati all'acquisizione di competenze trasversali tramite esperienze operative e in coerenza con la loro funzione prevalentemente orientativa.
2. **D.L. 9 settembre 2025 n. 127:** nuova denominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro (di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005 n. 77 e già ridenominati "*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*", PCTO", ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 145) in "*Formazione Scuola-Lavoro (FSL)*";
3. **Raccomandazione del Consiglio d'Europa del 22 maggio 2018 (2018/C189/01):** aggiornamento della versione del 18 dicembre 2006 (2006/962/EC) relativa alle "Competenze chiave per l'apprendimento permanente";
4. **Legge di Bilancio 2019, con riferimento al D.lgs.77/2005:** conferma di quanto istituito dalla norma in relazione alle finalità dei percorsi, intesi come metodologia didattica che si innesta nel curriculum scolastico; conferma della possibilità da parte delle istituzioni scolastiche di adottare modalità realizzative da attuarsi anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica; stabilisce che la durata complessiva indicata è da considerarsi come limite minimo.
5. **Legge 145 del 30 dicembre 2018:** prevede che i percorsi in alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono ridenominati "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
6. **Nota 3355 del 28 marzo 2017:** attività di alternanza scuola lavoro - Chiarimenti interpretativi
7. **Legge 107 del 13 luglio 2015 (La Buona Scuola):** affida all'istituzione scolastica la responsabilità dei percorsi PCTO;
8. **D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87, 88, 89):** ribadisce alcune indicazioni già contenute nella legge n. 53/2003 e nel decreto n.77/2005.
9. **D.M. 3 novembre 2017, n. 195, art. 5:** riconosce allo studente il diritto a essere seguito da un tutor interno che ne verifichi l'andamento;
10. **D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, art.5, comma 2:** attribuisce al tutor interno il compito di seguire lo studente nel percorso e raccordarsi con il tutor esterno;
11. **D.Lgs. 165/2001, art. 25:** in materia di poteri di direzione e organizzazione del Dirigente Scolastico.
12. **D.P.R. 275/1999, art. 5,** in materia di autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche.

Tel. 0577.49197 — Mail: siis01100q@istruzione.it — PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525 C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)



PRESENTAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE SCUOLA LAVORO

La Formazione Scuola Lavoro (FSL) è parte integrante e obbligatoria del curriculum di ogni studente e può svolgersi presso:

- aziende;
- enti pubblici e privati;
- associazioni di volontariato;
- istituzioni culturali;
- liberi professionisti, studi e ordini professionali;
- altre realtà opportunamente valutate.

Tutti questi soggetti devono essere in grado di offrire alle studentesse e agli studenti opportunità educative adeguate; le strutture ospitanti infatti devono garantire valide capacità strutturali, idonee capacità tecnologiche e consistenti capacità organizzative, affinché le alunne e gli alunni acquisiscano competenze professionali adatte al loro percorso di studi e personale. Durante l'iter FSL, ogni studente sarà affiancato da un tutor interno scolastico (nominato dal Consiglio di Classe) e da un tutor esterno (tutor aziendale) che ne seguono e supportano l'esperienza.

Il presente regolamento si applica all'Istituto Tecnico Sallustio Bandini di Siena e al Liceo Linguistico Raffaello Lambruschini di Montalcino; per la normativa vigente, le ore complessive di FSL ammontano ad un **minimo** di 150 ore per gli Istituti tecnici e a un **minimo** di 90 ore per i Licei; l'Istituto Bandini, nel suo complesso e per ogni indirizzo e tipologia di percorso di studi, e il Liceo Lambruschini, privilegiano lo svolgimento durante il secondo biennio e nelle prime settimane della classe quinta; per i corsi quadriennali, la tempistica si modifica considerando le classi seconda, terza e quarta. Le attività di formazione scuola-lavoro, grazie alla loro specificità e valenza educativa e formativa, concorrono alla valutazione delle discipline alle quali tali attività afferiscono e a quella del comportamento.

Le attività di FSL saranno articolate nei seguenti segmenti orari:

- in orario scolastico mattutino o pomeridiano;
- in orario extrascolastico (pomeriggio, sabato, domenica);
- in periodi di interruzione estiva dell'attività didattica, questo caso per gli stage e per le mobilità Erasmus valevoli ai fini FSL, come da normativa vigente.

Le alunne e gli alunni che, per validi e comprovati motivi, entro la fine del mese di settembre della classe quinta (classe quarta per i corsi quadriennali), non siano riusciti a svolgere lo stage o la equivalente mobilità Erasmus, sono tenute e tenuti al recupero, da effettuarsi durante le ore extrascolastiche (pomeriggio e fine settimana) e/o durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze di Natale, di Pasqua ecc.) della classe quinta (quarta per i percorsi quadriennali).

Il recupero è dovuto anche nei casi in cui, in tutto o in parte, non siano state effettuate le ore di FSL richieste, a causa di passaggio da altro istituto o per un passaggio da corsi di educazione per adulti (ex corsi serali) agli ordinari corsi diurni. Il Consiglio di Classe e la Funzione Strumentale, vagliando la documentazione presentata dagli studenti comprovante le parziali ore di FSL svolte, può riconoscere queste ultime ai fini del calcolo complessivo.

I percorsi di FSL rappresentano materia di valutazione da parte del CdC sul singolo studente e, durante la prova orale dell'esame di maturità, ogni allievo/allieva dovrà mostrare le attività FSL svolte nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi (secondo, terzo e quarto anno per i quadriennali).

Le progettualità inerenti la FSL del secondo biennio (con esclusione degli stage), possono essere proposte da ognuno dei singoli docenti al Consiglio di Classe nel mese di ottobre e tali proposte devono poi essere sottoposte alla delibera finale di approvazione del Consiglio di classe nella seduta successiva (novembre-dicembre).

I singoli consigli di classe curano dunque le proposte sulle attività di FSL, garantendo la coerenza della progettazione delle stesse con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, pertanto è indispensabile il contributo preliminare dei Dipartimenti disciplinari, che possono catalizzare, confrontare e uniformare (soprattutto per classi parallele di indirizzi uguali o diversi tra loro), le proposte che i docenti intendono presentare. E' evidente, dunque, che la progettazione delle attività di FSL è un'opera di concerto tra i Dipartimenti e i Consigli di classe. In ultimo, tutti i docenti del Consiglio, dovranno curare la valutazione del raggiungimento dei traguardi formativi inerenti la formazione scuola-lavoro.

Il Consiglio di Classe delibera le attività FSL nei tempi indicati dal presente regolamento e di concerto con il dettato in merito del PTOF di Istituto, tenendo conto dei seguenti criteri:

Tel. 0577.49197 — Mail: siis01100q@istruzione.it — PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525 C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)



- coerenza con l'indirizzo di studio, la programmazione didattica ed educativa;
- compatibilità con gli aspetti comportamentali e relazionali del singolo alunno e della classe;
- compatibilità con il calendario scolastico;
- ove necessario, disponibilità dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti;
- rispetto del Regolamento di Istituto.

Le attività FSL deliberate devono essere inserite nel PTOF poiché ciò è indispensabile anche per la copertura assicurativa di tutti i soggetti partecipanti (alunne e alunni, docenti accompagnatori, eventuali esperti esterni ecc.), nei tre segmenti orari già precedentemente definiti.

Durante l'anno scolastico, le bozze delle circolari relative ai vari progetti FSL devono essere inviate al seguente indirizzo email dell'Istituto: fsl@istitutobandini.it. Sarà poi la Funzione strumentale a far pervenire al Dirigente Scolastico tale bozza per l'approvazione e la firma, con successiva pubblicazione della circolare da parte delle Segreteria. Tale passaggio si rende necessario per la rendicontazione finale delle ore FSL svolte da ciascun alunno e per l'attivazione della necessaria copertura assicurativa.

La normativa stabilisce la nomina di un docente tutor FSL, pertanto l'Istituto ha previsto che ciò avvenga nelle classi quarte durante il primo Consiglio di Classe di ottobre (si veda a tal fine il paragrafo dedicato nelle pagine successive).

USCITE, VISITE AZIENDALI, FIERE DI SETTORE E PROJECT WORK

In merito a uscite, visite aziendali e fiere di settore si prevede quanto segue:

- classi terze: un massimo di due uscite per anno scolastico, di cui una sulla lunga distanza utilizzando un pullman, ed un'altra per la visita ad aziende sul territorio, queste ultime che siano facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici o autonomamente;
- classi quarte: un'unica uscita FSL, anche con utilizzo di pullman, dando la precedenza a eventi fieristici di settore.

Per l'ottimizzazione dell'utilizzo dei fondi dedicati e per l'uniformità della partecipazione di studentesse e studenti, le uscite FSL in orario scolastico che eventualmente si protraggano anche a quello extrascolastico e che prevedano il noleggio di uno o più pullman, possono essere effettuate solo al raggiungimento di un numero minimo di studenti per ogni classe pari al 75%; dovrà essere comunque garantita l'occupazione completa della capienza di ogni mezzo noleggiato (45/55 persone), pertanto classi diverse possono partecipare alla medesima uscita/visita/evento.

Le attività FSL che, invece, ricadono solo in orario extrascolastico (pomeriggi, sabato e domenica), senza noleggio di un mezzo, possono essere svolte con un numero di partecipanti per classe inferiore al 75%.

Per ognuna delle precedenti attività, i docenti promotori/accompagnatori devono indicare alla Funzione strumentale le classi interessate e, successivamente, l'elenco degli alunni effettivamente partecipanti, al netto delle assenze.

Per i project work è obbligatoria la presentazione e la rendicontazione del progetto con l'apposita scheda fornita dalla Funzione strumentale FSL, compilata dal docente tutor del project work stesso; dovrà altresì essere compilato per ciascun alunno il registro delle attività con gli orari di svolgimento, sia che si svolga in orario scolastico, extrascolastico o durante le interruzione dell'attività didattica.

L'Istituto conteggia le ore di FSL svolte da ciascun alunno con i seguenti criteri:

- ore effettivamente svolte e certificate da registro presenze dedicato per stage e project work svolti durante l'orario extrascolastico o durante i periodi di interruzione della didattica; per l'orario scolastico fa fede anche quanto riportato sul registro elettronico della classe;
- ore di mobilità Erasmus certificate dall'agenzia che si occupa di tale progetto;
- ore certificate da ente preposto se le attività sono svolte durante i viaggi di istruzione;
- ore di durata effettiva per le attività svolte durante l'orario scolastico (ad esempio corso sulla sicurezza obbligatorio, corsi e incontri con esperti di settore acc.) e riportate nella relativa circolare di Istituto e sul registro elettronico della classe;
- ore 8, per le attività FSL svolte durante gli eventi fieristici di durata giornaliera;
- ore 6, per le attività FSL che riguardano le visite aziendali.

Le ore riconosciute ai punti "e" e "f" possono subire eventuali variazioni se coerente con le attività svolte.

Tel. 0577.49197 — Mail: siis01100q@istruzione.it — PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525 C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)



ATTIVITÀ FSL NELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI

L'attività FSL è facoltativa nell'educazione degli adulti, tuttavia gli alunni iscritti a tali corsi, su base volontaria, possono chiedere all'Istituto di prendere parte agli stage o alle mobilità Erasmus. In questi casi, le attività FSL possono concorrere alla valutazione complessiva dello studente.

ATTIVITÀ FSL SVOLTA MEDIANTE MOBILITÀ ERASMUS

Per le classi quarte (terze nel caso di corsi quadriennali), l'attività di stage presso le aziende o gli enti del territorio può essere sostituita da idonei progetti Erasmus con mete all'estero, riconosciuti ai fini FSL come da normativa vigente ed individuati dall'Istituto per ogni anno scolastico. Questi progetti si svolgeranno nei mesi di giugno e luglio, durante il periodo estivo di interruzione dell'attività didattica. La studentessa/studente che, per qualunque motivo, non porti a termine il progetto Erasmus o che non svolga adeguatamente l'attività FSL in esso prevista, dovrà recuperare le ore non effettuate mediante attività di stage, secondo le ordinarie modalità previste per questo tipo di attività. Le ore di FSL svolte da ogni alunna/alunno durante il periodo Erasmus sono debitamente certificate dall'agenzia in loco che gestisce la mobilità e che provvede ad inviare all'Istituto la documentazione ad essa relativa. Per i criteri e i tempi di selezione degli studenti che chiedono di partecipare alla mobilità Erasmus, si rimanda a quanto già deciso in merito dall'Istituto con apposita regolamentazione interna. L'alunna/l'alunno che abbia svolto con successo la mobilità e che, su base del tutto volontaria, desideri arricchire la propria esperienza educativa e il proprio curriculum studentesco con ulteriore attività di stage a settembre della classe quinta, può rivolgersi al tutor FSL della propria classe affinché la Scuola agevoli tale richiesta.

ATTIVITÀ DI FSL E SVOLGIMENTO PERIODO DI STUDI ALL'ESTERO ([cc.dd.](#) SEMESTRE ALL'ESTERO/ANNO ALL'ESTERO)

Gli studenti che effettuano esperienze di studio o formazione all'estero per periodi non superiori ad un anno scolastico, possono vedersi riconosciuto dal Consiglio della Classe in cui verranno inseriti, l'assolvimento parziale o totale delle attività FSL. Ciò risiede nella consapevolezza che l'attività FSL è una metodologia didattica che interessa le discipline dell'intero Consiglio di Classe e che porta ad esperienze da svolgersi al di fuori dell'ambiente scolastico. Ha una ricaduta diretta sul curriculum e sugli apprendimenti dello studente e può essere svolta in una pluralità di modi, dunque anche all'estero e mira a far apprendere competenze utili all'effettivo futuro inserimento nel mondo del lavoro. Quindi, ferme restando le indicazioni relative all'inserimento delle esperienze all'estero nel PTOF, al termine di questo periodo, è compito del Consiglio di Classe valutare il percorso formativo dell'allieva/dell'allievo, partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero. Il Consiglio di Classe ha, quindi, la responsabilità ultima di riconoscere e valutare le competenze acquisite, evidenziandone i punti di forza, ai fini del riconoscimento dell'equivalenza, anche quantitativa, con le esperienze FSL concluse dal resto della classe in cui verrà reinserita/o la studentessa/lo studente al suo rientro. Analoghe considerazioni valgono per le esperienze all'estero di durata inferiore all'anno scolastico, con la possibilità per l'Istituto di attivare iter di FSL ritenuti necessari all'eventuale recupero e allo sviluppo di competenze non ancora acquisite.

FSL IN CASO DI MANCATA AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

La studentessa/studente non ammessa/o alla classe quarta o alla classe quinta, non può far valere nessuna delle ore di FSL già svolte, pertanto dovrà effettuare ex novo le attività proposte dal Consiglio di Classe.

Per le alunne/gli alunni della classe quinta (quarta per i percorsi quadriennali) che non siano ammessi all'esame di maturità o che non lo superino, le ore di stage già svolte a settembre di questo ultimo anno di studi sono interamente riconosciute, pertanto non dovranno essere ripetute; ciò deriva dal fatto che lo stage concluso a settembre della classe quinta è una continuazione di quanto già iniziato a giugno, e viene svolto in tale periodo per fronteggiare le chiusure estive di aziende ed enti e/o i piani ferie dei loro dipendenti nominati tutor esterni degli studenti.

FSL PER CANDIDATI ESTERNI CON RICHIESTA DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI IDONEITÀ AL QUARTO/QUINTO ANNO O CON RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI MATURITÀ

I candidati esterni che presentino domanda di ammissione agli esami di idoneità al quarto e/o al quinto anno non provenienti da altre istituzioni scolastiche statali o paritarie (c.d. privatisti) devono documentare le esperienze di alternanza scuola lavoro da loro svolte, o le attività ad esse assimilabili quali stage, tirocini formativi, esperienze

Tel. 0577.49197 — Mail: siis01100q@istruzione.it — PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525 C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)



lavorative anche in apprendistato. La documentazione delle attività svolte deve risultare dalle dichiarazioni delle strutture ospitanti o dei datori di lavoro, che indicheranno la tipologia delle attività, la durata delle esperienze, le mansioni svolte e le competenze sviluppate. La rispondenza delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o formazione scuola lavoro esibite dal candidato, con quelle previste dall'offerta formativa dell'Istituto, ai fini dell'ammissione agli esami di idoneità, è rimessa alla valutazione della Commissione d'esame istituita, che si pronuncerà in merito dieci giorni prima dell'inizio delle prove.

I candidati esterni che chiedano l'ammissione all'esame di maturità dovranno dichiarare e documentare di avere svolto esperienze di alternanza scuola lavoro o attività ad esse assimilabili (stage, tirocini, attività lavorative anche in apprendistato) per il monte ore di riferimento indicato dalla normativa vigente. L'aspirante produce all'atto della presentazione della domanda le esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o alternanza scuola lavoro da lei effettuate, e la Commissione dell'esame preliminare (nominata dall'Istituto) valuterà la rispondenza delle stesse con quelle previste nel percorso formativo personalizzato almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esame preliminare, ovvero della prima prova d'esame.

CASI ECCEZIONALI DI MANCATO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ FSL

Nel caso in cui un candidato interno o esterno si trovi in eccezionali e documentate situazioni personali (ad esempio lunghe degenze in luoghi di cura, detenzione o, comunque, impossibilitato a lasciare il proprio domicilio per un lungo periodo) che rendano impossibile effettuare/completare il monte ore previsto dalla normativa per le attività di FSL o assimilabili, tale candidato può essere comunque ammesso all'esame di maturità in considerazione delle eccezionali e documentate circostanze personali. Il Consiglio di Classe cui il candidato è assegnato può disporre l'ammissione all'esame di maturità valorizzando comunque le attività di FSL, o quelle ad esse assimilabili, parzialmente svolte nelle precedenti annualità.

IL TUTOR FSL SCOLASTICO

Per coordinare, monitorare e seguire le alunne e gli alunni impegnati nelle attività FSL, il Consiglio di classe della quarta nomina durante la sua prima riunione (generalmente tra ottobre e novembre) un docente a svolgere la funzione di Tutor FSL per tutti i componenti della classe medesima; il docente deve essere scelto tra i curricolari o tra quelli di sostegno, se presenti nel Consiglio (il docente tutor può essere scelto tra quelli di una classe diversa solo per comprovati motivi vagliati dal Dirigente Scolastico). I tutor riceveranno successiva nomina formale da parte del Dirigente Scolastico.

Ogni singola classe che partecipa a uscite, a visite, a incontri con i professionisti e a project work, può essere accompagnata e seguita da un docente del Consiglio diverso dal Tutor FSL, e per le attività in cui ciò sia possibile o necessario, anche da docenti di altre classi: per ognuno dei precedenti casi, è prevista l'accettazione volontaria del docente accompagnatore/curatore e la successiva nomina ad hoc del Dirigente Scolastico.

Le mansioni del tutor FSL di classe sono le seguenti:

- tenere memoria delle attività FSL svolte da ogni singola/o alunna/o nella classe quarta e coordinarsi con la Funzione strumentale per quelle svolte in terza;
- coordinare e armonizzare i collegamenti tra la classe e la Funzione strumentale FSL nell'organizzazione di uscite, visite, project work, stage, incontri con esperti, ecc, e in generale nella gestione complessiva dell'attività FSL per ogni singola classe;
- in collaborazione con la Funzione strumentale e con le alunne/gli alunni stessi, identificare le aziende, le ditte individuali, gli studi di professionisti o gli enti pubblici e privati presso cui svolgere le attività di stage;
- distribuire alle studentesse e agli studenti tutta la documentazione cartacea o dematerializzata (documenti word, pdf, ecc.) predisposta dall'Istituto e inerente l'inizio, lo svolgimento e la chiusura dell'attività di stage; tali documenti sono forniti dalla funzione strumentale al tutor FSL di classe che si impegna a farli firmare dal Dirigente Scolastico, controllare la corretta compilazione di ognuno di essi da parte dello studente e del soggetto ospitante e a consegnarli successivamente alla Funzione strumentale;
- compilare la "scheda di valutazione" per ogni alunna/alunno della classe al termine del periodo di stage (prime settimane della classe quinta, classe quarta per i corsi quadriennali), riportando in essa anche tutte le altre

Tel. 0577.49197 — Mail: siis01100q@istruzione.it — PEC : siis01100q@pec.istruzione.it

www.istitutobandini.it - Codice Fiscale 92064970525 C.M. SIIS01100Q

Campus linguistico e di preparazione alla certificazione delle lingue straniere



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

Sallustio Bandini

Istituto Tecnico Statale "S. Bandini" con sezione staccata Corso Serale

Via Cesare Battisti, 11 - 53100 Siena (SI)

Liceo Linguistico "R. Lambruschini" Via Prato dell'Ospedale, 9 - 53024 Montalcino (SI)



attività FSL svolte nel secondo biennio (secondo, terzo anno per i corsi quadriennali); la scheda dovrà essere poi consegnata alla funzione strumentale;

- verificare che le attività di stage si svolgano nei tempi e nei modi definiti nella convenzione stipulata tra l'Istituto e il soggetto ospitante, sia da parte del singolo studente che da parte dell'ospitante (la verifica può avvenire con contatti telefonici e/o con visite in loco da parte del tutor scolastico); qualora ciò non avvenga, sarà necessario rimodulare il percorso presso il soggetto ospitante, affinché la reciproca collaborazione sia proficua o, se necessario, individuare un altro soggetto ospitante;
- verificare che le attività di stage per lo studente siano in linea con il proprio indirizzo di studio, per acquisire le competenze che sottendono il percorso FSL, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- partecipare ad eventuali corsi di aggiornamento e coordinamento promossi dal Dirigente Scolastico e/o dalla Funzione strumentale, propedeutici per la realizzazione delle attività FSL di Istituto.

Il presente regolamento è suscettibile di variazioni in presenza di modifiche della normativa in materia e qualora l'Istituto Bandini e il Liceo Lambruschini ravvedano la necessità di eventuali aggiornamenti.

Siena, 13 ottobre 2026

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Floriana Buonocore

FLORIANA BUONOCORE
13.10.2026 16:30:29
CEST