

CONOSCENZE, COMPETENZE E ABILITA' DEL BIENNIO

Elementi di Diritto ed Economia

Ore settimanali :2

La norma giuridica, il diritto oggettivo, i diritti soggettivi, il rapporto giuridico, le fonti del diritto, lo Stato e le forme di Stato e di governo, i regimi (democrazia e totalitarismo), sono i principali argomenti che vengono trattati nella materia Diritto durante il primo anno scolastico.

La materia Elementi di Economia è incentrata sullo studio del funzionamento del sistema economico, dei problemi economici fondamentali, dei vari tipi di sistema economico, analizzando anche le attività degli operatori dell'economia e le relazioni che tra essi intercorrono.

Entrambe le materie vengono illustrate con particolare riferimento alla realtà, utilizzando come mezzi di studio, oltre ai libri di testo, anche il giornale quotidiano e le principali fonti normative ed economiche.

Al termine dell'anno scolastico gli alunni dovranno dimostrare di aver raggiunto le abilità e le competenze previsti dalle linee guida della riforma Gelmini come: saper utilizzare correttamente la terminologia giuridica ed economica, ricostruire l'evoluzione della norma giuridica in rapporto allo sviluppo della società, individuare la struttura delle norme giuridiche e dei loro caratteri, riconoscere i diritti umani per contribuire a rispettarli, illustrare le caratteristiche dello Stato e i suoi elementi.

Riconoscere il ruolo dello Stato nell'economia, i soggetti e gli oggetti e i sistemi economici. Individuare le relazioni tra beni, servizi e bisogni.

Elementi di Diritto ed Economia

Ore settimanali :2

Lo studio della Costituzione, è il tema centrale della materia Diritto nel secondo anno, a partire dalle sue matrici storiche e culturali. Dopo un'attenta analisi dei principi fondamentali e dei più importanti diritti e doveri dei cittadini, è prevista una trattazione degli organi della Repubblica.(Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica, Corte Costituzionale, Magistratura).

Per quanto riguarda lo studio dell'Economia, gli argomenti previsti durante il secondo anno sono il reddito nazionale, il mercato, con particolare attenzione alla domanda e all'offerta e ai vari tipi di mercato (monopolio, oligopolio, concorrenza perfetta e concorrenza monopolistica) oltre al mercato del lavoro e alla moneta.

L'insegnamento del diritto e dell'economia nel biennio, mira a rendere l'alunno partecipe del processo normativo ed economico, proponendogli la visione di valori e di principi su cui si fonda la convivenza civile e democratica, secondo il principio "*ubi societas ibi ius, ubi ius ibi societas*".

Pertanto le competenze e le abilità da raggiungere saranno:

utilizzare correttamente la terminologia giuridica ed economica , riconoscere le principali fasi del processo storico che hanno condotto all'nostra Costituzione, riconoscere i principali diritti e doveri espressi nella Costituzione in ordine ai rapporti civili, etico sociali, economici, politici, individuare le strutture e le funzioni proprie di ogni potere dello Stato.

Saper interpretare la nozione di reddito, di prodotto nazionale e di PIL

Saper illustrare la funzione del mercato, e la legge della domanda e dell'offerta.

Individuare quali sono nella realtà i bisogni collettivi e i servizi pubblici.

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI E COMPETENZE	
DISCIPLINA : Ditto Civile – CLASSE III	
INDIRIZZI : AFM - SIA.	
CONTENUTI	COMPETENZE
Diritti reali	
Beni, proprietà, possesso, diritti reali minori	Distinguere i limiti e la portata giuridica degli interessi contrapposti in tema di proprietà privata e diritti reali. Applicare le disposizioni normative a situazioni date
Le obbligazioni	
Rapporto obbligatorio, adempimento delle obbligazioni, inadempimento, altre cause di estinzione delle obbligazioni, modifiche dei soggetti del rapporto obbligatorio	Distinguere tra obbligazioni civili e naturali e individuare nelle fattispecie concrete le fonti del rapporto obbligatorio. Individuare le corrette modalità di adempimento e le conseguenze connesse alla responsabilità patrimoniale del debitore per l'inadempimento.
Il contratto	
Elementi, formazione, effetti, patologie, efficacia. Contratti tipici ed atipici. Per indirizzo Sia: contratti del settore informatico	Riconoscere nelle fattispecie concrete i diversi iter formativi della volontà contrattuale e le eventuali cause di invalidità . Riconoscere le principali tipologie contrattuali Analizzare, interpretare, utilizzare e produrre semplici schemi contrattuali

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI E COMPETENZE	
DISCIPLINA : Diritto Civile – CLASSE III	
INDIRIZZO: RIM	
CONTENUTI	COMPETENZE
Stato ed organizzazioni internazionali	
Fonti normative nazionali ed internazionali. Istituzioni locali, nazionali ed internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa.	Riconoscere il diverso ruolo delle fonti e delle istituzioni nazionali ed internazionali in ambito imprenditoriale.
Diritti reali	
Beni, proprietà, possesso, diritti reali minori	Distinguere i limiti e la portata giuridica degli interessi contrapposti in tema di proprietà privata e diritti reali. Applicare le disposizioni normative a situazioni date
Le obbligazioni	
Rapporto obbligatorio, adempimento delle obbligazioni, inadempimento, altre cause di estinzione delle obbligazioni, modifiche dei soggetti del rapporto obbligatorio	Distinguere tra obbligazioni civili e naturali e individuare nelle fattispecie concrete le fonti del rapporto obbligatorio. Individuare le corrette modalità di adempimento e le conseguenze connesse alla responsabilità patrimoniale del debitore per l'inadempimento.
Il contratto	
Elementi, formazione, effetti, patologie, efficacia. Contratti tipici ed atipici. Per indirizzo Sia: contratti del settore informatico	Riconoscere nelle fattispecie concrete i diversi iter formativi della volontà contrattuale e le eventuali cause di invalidità . Riconoscere le principali tipologie contrattuali Analizzare, interpretare, utilizzare e produrre semplici schemi contrattuali

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI E COMPETENZE	
DISCIPLINA : Ditto Civile – CLASSE III	
INDIRIZZO : TUR	
CONTENUTI	COMPETENZE
Diritti reali	
Beni, proprietà, possesso, diritti reali minori	Distinguere i limiti e la portata giuridica degli interessi contrapposti in tema di proprietà privata e diritti reali. Applicare le disposizioni normative a situazioni date
Le obbligazioni	
Rapporto obbligatorio, adempimento delle obbligazioni, inadempimento, altre cause di estinzione delle obbligazioni, modifiche dei soggetti del rapporto obbligatorio	Distinguere tra obbligazioni civili e naturali e individuare nelle fattispecie concrete le fonti del rapporto obbligatorio. Individuare le corrette modalità di adempimento e le conseguenze connesse alla responsabilità patrimoniale del debitore per l'inadempimento.
Il contratto	
Elementi, formazione, effetti, patologie, efficacia. Contratti del settore turistico. Nozione, contenuto e vendita di pacchetto turistico. Requisiti, contenuto e disciplina del contratto di albergo, del contratto di deposito in albergo, del contratto di trasporto.	Riconoscere nelle fattispecie concrete i diversi iter formativi della volontà contrattuale e le eventuali cause di invalidità . Analizzare, interpretare, utilizzare e produrre semplici schemi contrattuali. Analizzare e distinguere i modelli contrattuali tipici del settore turistico.
Normativa specifica del settore turistico	
Le novità fondamentali introdotte dal Codice del Turismo. Competenze nazionali e regionali in materia di turismo.	Interpretare le norme che disciplinano il settore. Reperire autonomamente fonti normative anche comunitarie.

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI E COMPETENZE	
DISCIPLINA : Diritto Commerciale – CLASSE IV	
INDIRIZZI : Corso Serale Sirio -Rag	
CONTENUTI	COMPETENZE
L'impresa e l'imprenditore:	
Nozione, requisiti, funzioni, vari tipi di impresa, statuto dell'impresa commerciale, collaboratori dell'imprenditore	Riconoscere l'importanza dell'attività dell'impresa nel mondo socio-economico contemporaneo
Le società di persone	
Nozione di società e caratteristiche del contratto di società, autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta, responsabilità dei soci.	Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità , i limiti e i rischi delle varie soluzioni.
La società per azioni	
Nozione di società per azioni, modalità di costituzione della S.p.A., organi , azioni ed obbligazioni, contenuti essenziali del bilancio della società, procedure relative alle modificazioni dello statuto, scioglimento della S.p.A.	Cogliere il ruolo fondamentale svolto dalle S.p.A. nel tessuto economico italiano riconoscendo la loro responsabilità sociale in funzione anche della riforma del diritto societario
Le altre società di capitali	
Disciplina ed organizzazione della S.r.l. e delle S.a.p.a.. Lo scopo mutualistico e le società cooperative.	Identificare il ruolo svolto dalle altre società di capitali e dalle società cooperative nel tessuto economico .
Il lavoro e la legislazione sociale	
I principi costituzionali relativi alla tutela del lavoro. Statuto dei lavoratori e contrattazione collettiva. La legislazione sociale.	Identificare ed analizzare il ruolo svolto dai principi costituzionali in materia di lavoro . Riconoscere i principali diritti e doveri dei lavoratori.

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI E COMPETENZE	
DISCIPLINA : Diritto Commerciale – CLASSE IV	
INDIRIZZI : AFM - SIA.- RIM	
CONTENUTI	COMPETENZE
L'impresa e l'imprenditore:	
Nozione, requisiti, funzioni, vari tipi di impresa, statuto dell'impresa commerciale, collaboratori dell'imprenditore	Riconoscere l'importanza dell'attività dell'impresa nel mondo socio-economico contemporaneo
Le società di persone	
Nozione di società e caratteristiche del contratto di società, autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta, responsabilità dei soci.	Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità , i limiti e i rischi delle varie soluzioni.
La società per azioni	
Nozione di società per azioni, modalità di costituzione della S.p.A., organi , azioni ed obbligazioni, contenuti essenziali del bilancio della società, procedure relative alle modificazioni dello statuto, scioglimento della S.p.A.	Cogliere il ruolo fondamentale svolto dalle S.p.A. nel tessuto economico italiano riconoscendo la loro responsabilità sociale in funzione anche della riforma del diritto societario
Le altre società di capitali e le società mutualistiche	
Disciplina ed organizzazione della S.r.l. e delle S.a.p.a., funzioni delle società mutualistiche, cooperative, modalità di costituzione e disciplina delle cooperative e delle mutue assicuratrici	Identificare il ruolo svolto dalle altre società di capitali e dalle società cooperative nel tessuto economico italiano, cogliendo il significato della tutela costituzionale del movimento cooperativo
Contratti di impresa	
Mercato del lavoro, rapporto di lavoro subordinato, contratti di lavoro, contratti tipici.	Esaminare le principali fattispecie contrattuali utilizzate dall'imprenditore nell'esercizio della attività di impresa

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI E COMPETENZE DISCIPLINA : Diritto Commerciale – CLASSE IV INDIRIZZO : TUR	
CONTENUTI	COMPETENZE
L'impresa e l'imprenditore:	
Nozione, requisiti, funzioni, vari tipi di impresa, statuto dell'impresa commerciale, collaboratori dell'imprenditore. Figure professionali del settore turistico e relativa normativa. Nozione e disciplina fondamentale delle agenzie di viaggio e turismo. Il tour operator e il travel-agent. Nozione di impresa turistica .L'attività recettiva, le tipologie e la classificazione delle strutture recettive.	Riconoscere l'importanza dell'attività dell'impresa nel mondo socio-economico contemporaneo. Collocare l'impresa turistica nell'ambito più generale della normativa civilistica dell'impresa. Caratterizzare le varie tipologie dell'impresa turistica, distinguere le tipologie di professioni turistiche e la disciplina cui sono sottoposte.
Disciplina tributaria dell'impresa turistica	
Obblighi fondamentali di documentazione fiscale dell'operatore turistico	Riconoscere e sapere applicare la normativa di settore
Normativa sul trattamento dei dati personali, sulla sicurezza, sulla qualità dell'impresa turistica.	
Adempimenti essenziali dell'imprenditore alberghiero sul trattamento dati personali e sicurezza. Le certificazioni di qualità e la carta dei servizi turistici.	Riconoscere le norme per la tutela dei dati personali. Individuare processi e risorse relativi alla certificazione di qualità.
Le società di persone	
Nozione di società e caratteristiche del contratto di società, autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta, responsabilità dei soci.	Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità , i limiti e i rischi delle varie soluzioni.
Le società di capitali	
Nozione di società per azioni, modalità di costituzione della S.p.A., organi, procedure relative alle modificazioni dello statuto, scioglimento della S.p.A. Disciplina ed organizzazione della S.r.l. e delle S.a.p.a.,	Cogliere il ruolo fondamentale svolto dalle S.p.A. nel tessuto economico italiano riconoscendo la loro responsabilità sociale in funzione anche della riforma del diritto societario. Identificare il ruolo svolto dalle altre società di capitali
Contratti di impresa	
Mercato del lavoro, rapporto di lavoro subordinato con particolare riguardo al settore turistico.	Esaminare le principali fattispecie contrattuali utilizzate dall'imprenditore nell'esercizio della attività di impresa

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Lo Stato Lo Stato quale persona giuridica . Suoi elementi costitutivi. Forme di Stato e forme di Governo. Evoluzione storica dello Stato italiano (dallo Statuto Albertino alla Costituzione Italiana)</p>	<p>-Individuare il ruolo dello Stato e i suoi elementi costitutivi. -Distinguere le varie Forme di Stato e di Governo - Sapere contestualizzare la Costituzione individuandone le matrici storiche, culturali, politiche e sociali.</p>	<p>Saper utilizzare le informazioni apprese e le abilità acquisite operando confronti tra i vari ordinamenti statali.</p>
<p>Costituzione Italiana Struttura e caratteri. Principi fondamentali. Diritti e doveri dei cittadini.</p>	<p>Riconoscere i fondamentali diritti garantiti dalla Costituzione,comprenderne e la ratio e le relative tutele .</p>	<p>Impostare i rapporti interpersonali secondo valori fondamentali condivisi e costituzionalizzati.</p>
<p>Ordinamento Costituzionale Parlamento- Governo- Presidente della Repubblica- Corte Costituzionale - Magistratura .</p>	<p>Conoscere ed analizzare le funzioni , la struttura e le interrelazioni tra gli organi costituzionali dello Stato.</p>	<p>Individuare gli elementi che caratterizzano la Repubb. Parlamentare. Sapere cogliere l'attuale divario tra Costituzione formale e Costituzione materiale anche alla luce delle ipotesi di riforma.</p>
<p>La Pubblica Amministrazione Principi. Struttura organizzativa. Atti amministrativi. Rapporti fra P.A. ed imprese.</p>	<p>Comprendere natura e funzioni della P.A. descrivendone l'articolazione complessiva . Saper valutare la ricaduta delle principali innovazioni intervenute nei rapporti tra P.A. ed imprese.</p>	<p>Utilizzare la normativa amministrativa più recente . Saper utilizzare le informazioni apprese nei vari contesti, in particolare in quelli locali.</p>

<p>Rapporti tra Stato ed organizzazioni sovranazionali ed internazionali</p> <p>Le organizzazioni sovranazionali : in particolare l'U.E. (evoluzione storica, organi, fonti ed atti normativi).</p> <p>Principali organizzazioni internazionali .</p> <p>Ruolo della Corte Internazionale di Giustizia.</p>	<p>-Interpretare e valutare il significato politico ed economico della integrazione europea.</p> <p>-Individuare le relazioni intercorrenti tra le istituzioni comunitarie e le istituzioni nazionali.</p> <p>-Valutare gli effetti della globalizzazione nei rapporti di forza tra i paesi</p>	<p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione Europea e dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani.</p> <p>Sapere individuare le limitazioni di sovranità derivanti dall'appartenza di uno Stato ad una organizzazione sovranazionale e/o internazionale.</p>
--	---	---

CONTENUTI MINIMI ESSENZIALI E COMPETENZE	
DISCIPLINA : Diritto Commerciale – CLASSE IV	
INDIRIZZI : Corso Serale Sirio -Rag	
CONTENUTI	COMPETENZE
L'impresa e l'imprenditore:	
Nozione, requisiti, funzioni, vari tipi di impresa, statuto dell'impresa commerciale, collaboratori dell'imprenditore	Riconoscere l'importanza dell'attività dell'impresa nel mondo socio-economico contemporaneo
Le società di persone	
Nozione di società e caratteristiche del contratto di società, autonomia patrimoniale perfetta ed imperfetta, responsabilità dei soci.	Esaminare le motivazioni economiche che spingono più persone a costituire una società, individuando le opportunità , i limiti e i rischi delle varie soluzioni.
La società per azioni	
Nozione di società per azioni, modalità di costituzione della S.p.A., organi , azioni ed obbligazioni, contenuti essenziali del bilancio della società, procedure relative alle modificazioni dello statuto, scioglimento della S.p.A.	Cogliere il ruolo fondamentale svolto dalle S.p.A. nel tessuto economico italiano riconoscendo la loro responsabilità sociale in funzione anche della riforma del diritto societario
Le altre società di capitali	
Disciplina ed organizzazione della S.r.l. e delle S.a.p.a.. Lo scopo mutualistico e le società cooperative.	Identificare il ruolo svolto dalle altre società di capitali e dalle società cooperative nel tessuto economico .
Il lavoro e la legislazione sociale	
I principi costituzionali relativi alla tutela del lavoro. Statuto dei lavoratori e contrattazione collettiva. La legislazione sociale.	Identificare ed analizzare il ruolo svolto dai principi costituzionali in materia di lavoro . Riconoscere i principali diritti e doveri dei lavoratori.

GEOPEDOLOGIA, ECOLOGIA ED ESTIMO

Premessa

La Geopedologia, l'Economia e l'Estimo concorrono con le altre discipline dell'area scientifica e tecnica a far acquisire al perito in Costruzione, Ambiente e Territorio capacità operative grafico progettuali relative ai settori del rilievo e delle costruzioni, sul presupposto indefettibile della capacità di interpretare la realtà territoriale, sia dal punto di vista micro-economico, sia da quello macro-economico, sia da quello delle istanze sociali orientate verso un utilizzo del territorio "compatibile" con il rispetto del patrimonio ambientale. Specificamente l'Economia e l'Estimo mirano a fornire la preparazione di base necessaria per operare professionalmente in compiti estimativi e gestionali.

L'aspetto educativo, non differenziabile per le tre materie ma definibile nell'ambito del loro complesso, viene individuato nell'attivazione di conoscenze sufficienti ad operare una corretta conoscenza ed utilizzazione dell'ambiente, nel rispetto delle sue risorse irriproducibili e rare, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile che sappia mediare fra le esigenze del sistema produttivo e quelle attuali e future della società.

L'aspetto informativo e formativo, nel medesimo ambito di cui sopra, è quello di fornire gli strumenti di conoscenza della realtà nell'ottica di ogni specifica disciplina, nonché quello di far maturare una capacità critica e di analisi prudente ed obiettiva dei fenomeni economico-sociali, al fine ultimo di abituare lo studente al ragionamento ed alla critica, in modo da poter svolgere con competenza e coscienza mansioni libero-professionali o anche mansioni subordinate che non siano puramente esecutive, ma che comportino discrezionalità e autonomia decisionale.

Analisi della materia

La dizione "geopedologia, economia ed estimo" rivela la coesistenza di discipline diverse, complementari fra loro. La prima a sua volta comprende anche lo studio di elementi di ecologia ed è propedeutica sia allo studio dell'estimo ambientale sia all'acquisizione di conoscenze di base indispensabili per le altre materie tecnico-professionali.

Geopedologia ed ecologia

La materia si prefigge di insegnare agli allievi il corretto utilizzo delle risorse ambientali, mediante la conoscenza, da un lato, delle caratteristiche dei suoli in relazione alle loro matrici geologiche e ai fenomeni pedogenetici, dall'altro degli ecosistemi, delle condizioni che reggono i loro equilibri, nonché di tutte le cause che possono essere motivo di danno ambientale.

Si può indifferentemente trattare prima l'una o l'altra disciplina. Ad esempio, data la sempre maggior frequenza dei dissesti idrogeologici, concentrati per lo più nel periodo autunnale, si può dare la precedenza alla geopedologia, per agganciare le nozioni teoriche alla realtà territoriale.

Economia ed Estimo

Il corso di Economia ed Estimo nella classe 4^a ha la finalità di impartire conoscenze razionalizzate ed organiche dei fenomeni micro e macro-economici, e la finalità di dotare gli allievi degli strumenti di analisi economica e di calcolo finanziario necessari alle applicazioni estimative. Poiché l'economia e l'estimo sono discipline che richiedono un approccio diverso, anche se concorrono in ugual misura a fornire le conoscenze necessarie alla pratica estimativa, si concorda sulla opportunità

di procedere ad una loro trattazione parallela nel corso dell'intero anno scolastico, ripartendo equamente, sia pure con una certa elasticità, le quattro ore settimanali a disposizione.

Estimo

Il corso di Estimo nella classe 5^a ha la finalità di insegnare i fondamenti generali e le metodologie del processo di valutazione, nonché quello di illustrare le applicazioni del processo medesimo a casi specifici relativi sia a beni e diritti individuali, sia a beni di interesse collettivo. Il corso mira anche a far conoscere il funzionamento dei Catasti e ad impartire conoscenze relative alle pratiche di conservazione dei medesimi.

Il programma comprende una parte del tutto nuova rispetto ai programmi del corso ordinario: in luogo dell'estimo rurale è stato introdotto l'estimo territoriale e ambientale.

QUADRO DEI MODULI

Classe terza

Geopedologia ed ecologia (Totale : 99 ore possibili)

ECOLOGIA

Modulo 1 - *Struttura e funzionamento degli ecosistemi* durata: 28 ore

Modulo 2 - *Inquinamenti e tecniche di risanamento* durata: 26 ore

GEOPEDOLOGIA

Modulo 3 - *Aspetti genetici e strutturali del suolo* durata: 25 ore

Modulo 4 - *La difesa del suolo* durata: 20 ore

Classe quarta

Economia ed Estimo (Totale: 132 ore possibili)

Modulo 5 - *Matematica finanziaria 1* durata: 35 ore

Modulo 6 - *Micro-economia* durata: 24 ore

Modulo 7 - *Matematica finanziaria 2* durata: 20 ore

Modulo 8 - *Macro-economia* durata: 26 ore

Modulo 9 - *Economia del territorio e dell'ambiente* durata: 24 ore

Classe quinta

Estimo (Totale: 132 ore possibili)

Modulo 10 - *Principi generali dell'estimo* durata: 16 ore

Modulo 11 - *Estimo civile e condominiale* durata: 30 ore

Modulo 12 - *Estimo legale e speciale* durata: 36 ore

Modulo 13 - *Estimo catastale* durata: 25 ore

Modulo 14 - *Estimo territoriale e ambientale* durata: 21 ore

ANALISI DELLA MAPPA CONCETTUALE DELLA MATERIA

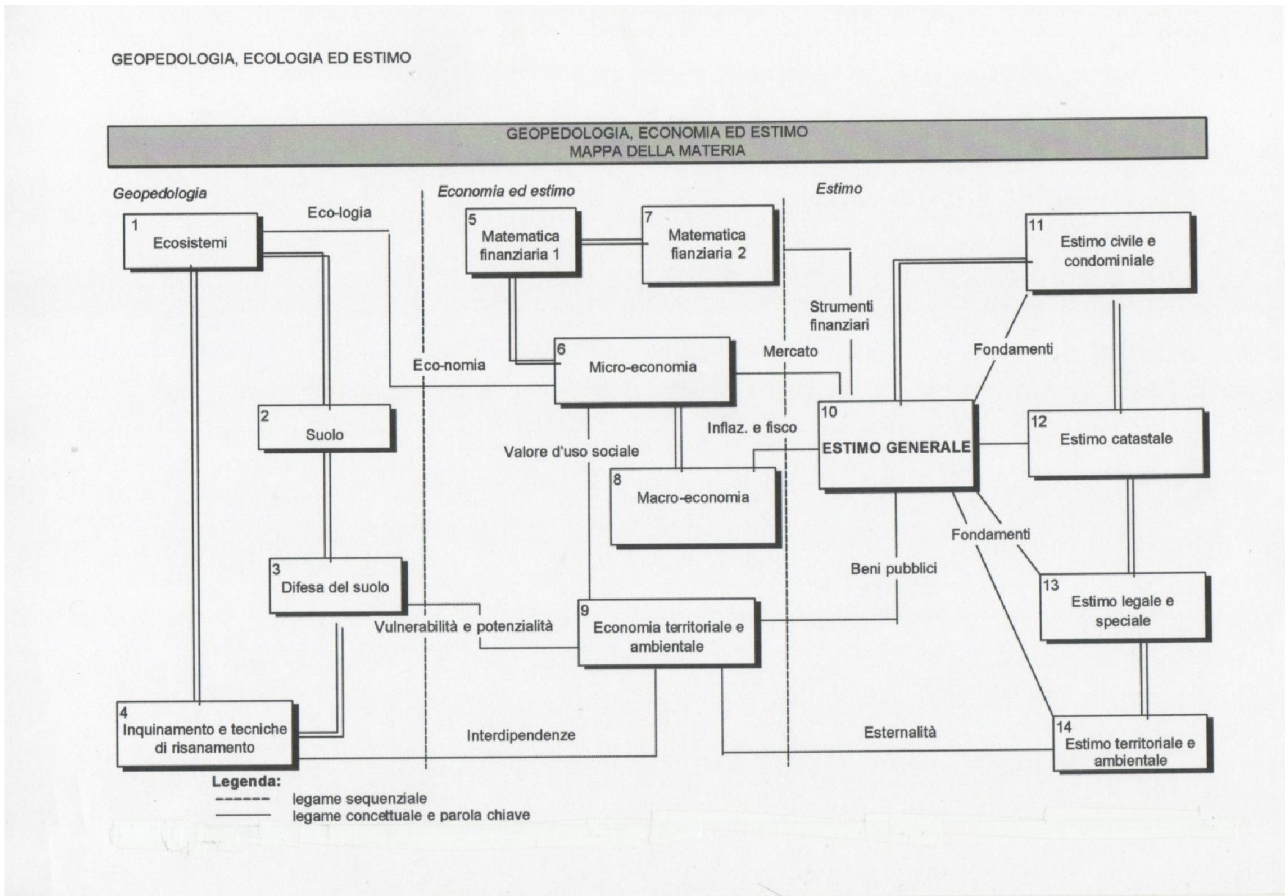
La mappa della materia si articola in 14 moduli sviluppabili in un percorso di durata triennale. L'ordine sequenziale dei moduli non necessariamente potrà essere quello indicato nello schema, esiste infatti flessibilità per quanto riguarda la scansione temporale di alcuni di essi, per altri invece la successione indicata appare quella più razionale e coerente dal punto di vista didattico, per esempio, i principi di micro e macro economia, così come gli strumenti di matematica finanziaria, dovranno precedere la trattazione dell'estimo generale e questa, a sua volta, la trattazione dell'estimo speciale.

Sulla mappa sono altresì rappresentati, con linea tratteggiata i principali legami concettuali che legano tra loro i vari moduli. E' evidente come, nella realtà, detti legami siano molto più numerosi e la configurazione della mappa assuma un aspetto reticolare. In questa sede viene fornita una sintesi necessariamente semplificata e la spiegazione che segue, ha quindi valore puramente indicativo.

L'inizio del percorso vede lo studio dei principi di ecologia e geopedologia al fine di rinvigorire conoscenze e saldare concetti acquisiti al biennio (nell'ambito delle scienze integrate) con altre discipline del curriculum a spiccato carattere professionale nella consapevolezza che questa figura di tecnico opererà prevalentemente sul territorio e sull'ambiente.

Al fine di ridurre l'apparente scollamento fra i contenuti scientifici dei due moduli relativi all'ecologia e quelli più tecnici relativi all'economia, si consiglia di rivolgere un'attenzione particolare alle relazioni esistenti tra queste due discipline: al riguardo, riferimenti e similitudini non dovrebbero mancare, si pensi alle leggi della produzione (legge del minimo, legge dei rendimenti decrescenti), al concetto di bilancio (idrologico, radiazione solare) ed altro ancora. Per quanto riguarda la geopedologia sarà indispensabile far capire all'alunno l'importanza ed il valore che la risorsa "suolo" assume nelle scelte di pianificazione territoriale. Principi di micro e macro economia, nonché insegnamenti di ecologia, dovranno essere funzionali oltre che allo studio dell'estimo tradizionale e ambientale anche allo studio dell'economia territoriale, quest'ultima apporterà il proprio contributo alla comprensione dei problemi connessi all'ottimale allocazione delle risorse. In merito ai moduli 1 e 2 riteniamo che la matematica finanziaria rappresenti oltre che un'elemento di supporto all'estimo, un importante strumento per lo sviluppo delle capacità logiche degli allievi. E' superfluo, infine, ricordare l'importanza del estimo generale, i cui fondamenti costituiscono la chiave di accesso allo studio degli svariati campi di applicazione dell'estimo speciale.

Per concludere, riteniamo che una rilettura non lineare della materia, secondo una impostazione per moduli, presupponga un serio lavoro di ricerca metodologica disciplinare da parte di ciascun insegnante; questi potrà giungere ad ipotesi diversificate di percorsi didattici (anche a seconda delle diverse realtà territoriali in cui è collocata la scuola) che, comunque, manterranno la loro validità solo a condizione che venga salvaguardato l'impianto concettuale generale dell'intera materia che, si ricorda, è formata dai contenuti di ben quattro discipline: ecologia, geopedologia, economia ed estimo.



MODULO 1

STRUTTURA E FUNZIONAMENTO DEGLI ECOSISTEMI

PREREQUISITI

Possedere conoscenze di scienze integrate in merito:

- ai principali elementi della dinamica esogena (en. solare, atmosfera, litosfera, idrosfera e clima);
- alle caratteristiche di un ecosistema.

OBIETTIVI

Conoscere le componenti ed il funzionamento di un ecosistema in generale.

Cogliere le differenze fra un ecosistema naturale (a scelta) e artificiale (agroecosistema).

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Componenti e dinamica degli ecosistemi

Unità Didattica n. 2

Ecosistema naturale e artificiale

MODULO 2

INQUINAMENTI E TECNICHE DI RISANAMENTO

PREREQUISITI

Possedere conoscenze di scienze integrate in merito alle azioni antropiche che comportano alterazione degli equilibri naturali.

Conoscere la struttura e funzionamento degli ecosistemi.

OBIETTIVI

Conoscere il meccanismo di azione di un inquinamento.

Conoscere le cause e i principali inquinanti dell'aria, dell'acqua e del suolo.

Conoscere le tecniche di risanamento dei R.S.U. e delle acque di scarico urbane.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Inquinamento idrico, atmosferico e del suolo

Unità Didattica n. 2

Tecniche di risanamento: smaltimento di R.S.U. e depurazione reflui urbani.

MODULO 3

ASPETTI GENETICI E STRUTTURALI DEL SUOLO

PREREQUISITI

Possedere conoscenze di scienze integrate in merito alla composizione della litosfera, della dinamica esogena ed endogena.

OBIETTIVI

Conoscere il concetto di unità geomorfologica..

Conoscere il processo ed i fattori della pedogenesi.

Conoscere le basi per lo studio e la classificazione dei suoli.

Saper interpretare carte tematiche per lo studio del territorio.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Geomorfologia e pedogenesi.

Unità Didattica n. 2

Fertilità e uso dei suoli.

MODULO 4

LA DIFESA DEL SUOLO

PREREQUISITI

Conoscere i principali elementi di climatologia.

Conoscere il concetto di permeabilità di un terreno.

Conoscere il concetto di morfologia.

Conoscere la caratteristiche fisiche dei suoli.
Saper leggere e usare carte tematiche

OBIETTIVI

Conoscere le cause del processo di degradazione idrometeorica, le tipologie di dissesto e le principali tecniche di conservazione e difesa del suolo.
Conoscere gli aspetti inerenti la circolazione delle acque superficiali e profonde.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Fenomeni di degradazione del suolo e tipologie di dissesto.

Unità Didattica n. 2

Tecniche di conservazione, difesa del suolo e circolazione delle acque superficiali e profonde.

MODULO 5

MATEMATICA FINANZIARIA 1

PREREQUISITI

Conoscenze di base di matematica (algebra, operazioni con i polinomi, equazioni di primo grado)

OBIETTIVI

Conoscere le formule in regime di interesse semplice e composto.
Posticipare e anticipare i capitali nel tempo.
Saper applicare le formule delle annualità.
Conoscere la differenza tra ammortamento e reintegrazione.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Calcoli ad interesse semplice e composto.

Unità Didattica n. 2

Annualità, reintegrazione e ammortamento di capitali.

DESCRITTORI

- 1 - Sa applicare le formule sia in regime di interesse semplice che composto.
- 2 - Sa effettuare un sommatoria di capitali distribuiti nel tempo.
- 3 - Sa risolvere problemi relativi alla reintegrazione e all'ammortamento, sa calcolare un debito residuo.

MODULO 6

MICROECONOMIA

PREREQUISITI

Conoscere le nozioni di capitale e di interesse.

OBIETTIVI

Conoscere la natura dei problemi economici e i concetti di bisogno, bene, utilità.
Saper distinguere il valore d'uso dal valore di scambio e dal valore di stima.
Conoscere il meccanismo della produzione, i problemi dell'impresa ed il costo di produzione.
Conoscere le leggi del mercato e il meccanismo di formazione dei prezzi.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Scienza economica, bisogni, beni, utilità. Tipologie di valore

Unità Didattica n. 2

La produzione, i problemi dell'impresa ed il costo di produzione

Unità Didattica n. 3

Il mercato e la formazione del prezzo.

MODULO 7

MATEMATICA FINANZIARIA 2

PREREQUISITI

Conoscere la matematica finanziaria 1
Conosce le voci del costo di produzione.

OBIETTIVI

Conoscere le formule relative alla capitalizzazione dei redditi.
Conoscere la differenza fra saggio di capitalizzazione e di interesse.
Saper risolvere i problemi relativi al valore potenziale.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Problemi relativi alla capitalizzazione dei redditi

Unità Didattica n. 2

Il valore potenziale

DESCRITTORI

1 - Di fronte ad un bene in grado di fornire redditi diversi, sa determinare il valore di stima applicando le formule di capitalizzazione.
2 - Sa risolvere i problemi inerenti il valore potenziale calcolando i relativi costi diretti e indiretti di trasformazione.

MODULO 8

MACROECONOMIA

PREREQUISITI

Conoscere i principi generali di microeconomia.

OBIETTIVI

Conoscere le funzioni della moneta e i fenomeni inflattivi.

Conoscere il sistema creditizio e gli organi intermediari e sussidiari del credito.

Conoscere il sistema fiscale italiano e le principali imposte inerenti il settore estimativo.

Conoscere gli obiettivi dell'Unione Europea: attuali orientamenti e prospettive per il futuro.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

La moneta e il sistema creditizio. Cenni sull'Unione Europea.

Unità Didattica n. 2

Il sistema fiscale italiano

MODULO 9

ECONOMIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PREREQUISITI

Conoscere i fondamenti dell'ecologia e della geopedologia con particolare riguardo alla cartografia tematica.

Conoscere il meccanismo della produzione e i fattori produttivi.

OBIETTIVI

Conoscere i problemi inerenti la razionale utilizzazione delle risorse ambientali

Conoscere i principali aspetti della situazione territoriale italiana e gli effetti provocati dallo sviluppo economico.

Conoscere gli elementi della pianificazione territoriale e i problemi di localizzazione delle opere di urbanizzazione

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Le risorse ambientali e lo sviluppo economico

Unità Didattica n. 2

Elementi di pianificazione territoriale e problemi di localizzazione delle opere di urbanizzazione.

MODULO 10

PRINCIPI GENERALI DELL'ESTIMO

PREREQUISITI

Conoscere i principi di microeconomia e macroeconomia

Conoscere la formule di capitalizzazione

OBIETTIVI

Conoscere i fondamenti della teoria delle valutazioni indispensabile per la risoluzione dei problemi estimativi

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Significato e finalità dell'estimo, criterio di stima e aspetti economici dei beni.

Unità Didattica n. 2

Il metodo e i procedimenti di stima

DESCRITTORI

1 - Assegnato un problema estimativo riesce ad individuare l'aspetto economico in grado di risolverlo

2 - Applica il metodo e i procedimenti di stima dei beni sia privati che pubblici.

3 - Sa effettuare le opportune correzioni al valore ordinario in base ai comodi ed agli scomodi, alle aggiunte e detrazioni

MODULO 11

ESTIMO CIVILE E CONDOMINIALE

PREREQUISITI

Conoscere i fondamenti dell'estimo generale.

Conoscere i principi di microeconomia in merito alla natura dei prezzi e dei costi.

Conoscere il concetto di bilancio.

Conoscere il sistema fiscale.

Saper usare gli strumenti finanziari sia in regime di interesse semplice che composto.

OBIETTIVI

Sapere effettuare stime e valutazioni economiche in ambito civile nonché saper allestire delle tabelle millesimali

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Stima dei fabbricati civili e stima dei fabbricati industriali e rurali (cenni)

Unità Didattica n. 2

Stima delle aree fabbricabili

Unità Didattica n. 3

Stime per l'allestimento delle tabelle millesimali nei condomini

DESCRITTORI

1 - Applica i criteri e i procedimenti opportuni nella stima dei fabbricati civili e delle aree fabbricabili.

2 - E' in grado di redigere una breve relazione di stima di un fabbricato o di un'area fabbricabile, sa esemplificare un computo metrico estimativo di un'opera edilizia.

3 - Conosce la normativa in materia condominiale e i criteri di ripartizione delle spese, sa allestire le tabelle millesimali di proprietà generale e d'uso differenziato

Per la certificazione del modulo si prevedono tre tipi di prove: un test per verificare il sapere, un problema complesso per verificare le capacità applicative (saper fare), nonché un colloquio per il commento del test e del problema, al fine di accertare le conoscenze e l'uso del lessico specifico. Il test comprende quaranta domande strutturate del tipo vero - falso, a scelta multipla (con una sola risposta corretta) e con riordino di elementi.

La somministrazione delle prove dovrà avvenire in momenti diversi. Il tempo concesso per il test è di 45', quello concesso per la risoluzione del problema è di 3 ore, mentre il colloquio avrà una durata variabile a seconda delle necessità.

La trasformazione dei punteggi di misurazione delle prove in voto finale (espresso in decimi) viene effettuata con la proporzione :

$$\frac{\text{punteggio conseguito nella prova}}{\text{punteggio massimo realizzabile}} = \frac{x}{10}$$

Nel test viene assegnato un punto per ogni risposta esatta e zero per quella errata e la non risposta. Considerata l'importanza e la necessità di rendere partecipi gli studenti del sistema di valutazione adottato, si ritiene necessario indicare gli elementi del problema che saranno considerati nel processo di verifica, nonché la loro misurazione secondo una griglia opportunamente predisposta. Assegnato un punteggio massimo di 30 punti si risale al voto con la stessa proporzione utilizzata per il test.

MODULO 12 ESTIMO LEGALE

PREREQUISITI

Conoscere i fondamenti dell'estimo generale.

Conoscere la stima dei fabbricati e delle aree fabbricabili.

Saper usare gli strumenti finanziari.

Conoscere i diritti reali e la procedura di esproprio (dal diritto).

OBIETTIVI

Saper effettuare la stima per il calcolo dell'indennità di occupazione e di esproprio di aree agricole o fabbricabili.

Sapere calcolare le indennità per servitù prediali e valutare un diritto di usufrutto.

Essere in grado di valutare un danno da incendio a un fabbricato, conoscere le metodologie di valutazione di un danno da inquinamento ambientale e da abusivismo edilizio.

Saper effettuare la stima di un asse ereditario e il calcolo delle quote di diritto e di fatto.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Stima delle indennità nelle espropriazioni per pubblica utilità

Unità Didattica n. 2

Stime relative alle servitù prediali e personali

Unità Didattica n. 3

Stima dei danni da incendio ai fabbricati, da inquinamento ambientale e da abusivismo edilizio

DESCRITTORI

- 1 - Assegnato un problema specifico, riesce a valutare l'indennità di occupazione e di esproprio di aree agricole o fabbricabili secondo la normativa vigente.
- 2 - Sa determinare le indennità per servitù prediali e valutare un diritto di usufrutto
- 3 - E' in grado di valutare un danno da incendio a un fabbricato, conosce le metodologie di valutazione di un danno da inquinamento ambientale e da abusivismo edilizio.
- 4 - Sa effettuare la stima di un asse ereditario e il calcolo delle quote di diritto e di fatto.

Unità Didattica n. 4

Stima per successioni ereditarie

MODULO 13

ESTIMO CATASTALE

PREREQUISITI

Conoscere le voci del bilancio.

Conoscere gli agroecosistemi e le caratteristiche dei suoli.

Conoscere l'estimo civile.

OBIETTIVI

Conoscere le operazioni di conservazione del Catasto terreni

Conoscere le operazioni di formazione e conservazione del Catasto dei fabbricati.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

Catasto terreni

Unità Didattica n. 2

Catasto dei fabbricati

DESCRITTORI

- 1 - Conosce i documenti fondamentali del Catasto terreni e le operazioni relative alla sua conservazione. Sa individuare tutti i dati censuari e identificativi di una particella catastale.
- 2 - Sa quali sono le procedure e gli elaborati tecnici necessari alla compilazione di un tipo di frazionamento e di un tipo mappale. Conosce la domanda di voltura.
- 3 - Conosce le operazioni relative alla formazione e conservazione del Catasto dei fabbricati.
- 4 - Conosce i documenti fondamentali del Catasto dei fabbricati. Sa calcolare una rendita catastale di un' unità immobiliare.
- 5 - Conosce le procedure di aggiornamento dei documenti catastali relativamente alle variazioni soggettive e oggettive (denuncia di nuova costruzione o denuncia di variazione anche con le nuove procedure informatiche).

MODULO 14

ESTIMO TERRITORIALE E AMBIENTALE

PREREQUISITI

Conoscere l'economia territoriale
Conoscere gli inquinamenti
Saper usare gli strumenti finanziari.
Conoscere l'estimo generale e la microeconomia
Conoscere elementi di legislazione ambientale (da diritto)

OBIETTIVI

Conoscere le metodologie di valutazione dei beni ambientali.
Conoscere le metodologie di valutazione nell'analisi costi-benefici.
Conoscere le finalità della valutazione di impatto ambientale.e le procedure.

ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Unità Didattica n. 1

La valutazione dei beni ambientali

Unità Didattica n. 2

Giudizio di convenienza per le opere pubbliche

Unità Didattica n. 3

La valutazione di impatto ambientale (V.I.A.)

DESCRITTORI

- 1 - Conosce le metodologie dirette e indirette per la valutazione dei beni ambientali.
- 2 - Assegnata una serie di costi e benefici relativi all'effettuazione di un'opera pubblica, riesce ad elaborarli secondo le metodologia dell'A.C.B.
- 3 - Conosce le finalità della V.I.A., i quadri di riferimento e le principali procedure di valutazione.

**Progettazione modulare di Geopedologia
per la classe 3[^] CAT**

Obiettivi minimi irrinunciabili per il superamento del corso di Geopedologia

I quadrimestre

- Saper applicare una metodologia scientifica nello studio di un territorio.
- Saper individuare il significato dei parametri analitici di controllo della qualità dell'acqua in relazione al suo uso.
- Saper distinguere le principali cause di dissesto idrogeologico.

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna competenza.

Grave (4): l'alunno ha raggiunto una sola delle tre competenze previste.

Poco grave(5): l'alunno ha raggiunto due delle tre competenze previste.

II quadrimestre

- Saper adottare tecniche di utilizzazione del territorio che siano a basso impatto ambientale.
- Saper eseguire degli opportuni monitoraggi per il rilevamento dell'inquinamento dell'acqua e del suolo, proporre delle opportune azioni preventive e delle opportune azioni correttive
- Saper proporre delle tecniche di riciclaggio dei RSU e di smaltimento a minimo impatto ambientale.

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna competenza.

Grave (4): l'alunno ha raggiunto una sola delle tre competenze previste.

Poco grave(5): l'alunno ha raggiunto due delle tre competenze previste.

Estimo per la classe 4[^] CAT

Obiettivi minimi irrinunciabili per il superamento del corso di Estimo

Matematica finanziaria

- Saper eseguire spostamenti di capitali nel tempo a interesse semplice e a interesse composto discontinuo annuo.
- Saper eseguire accumulazioni ad un dato tempo di periodicità costanti.
- Saper calcolare la quota di reintegrazione di un capitale e la quota di ammortamento di un mutuo.

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna competenza.

Grave (4): l'alunno sa solo spostare nel tempo capitali a interesse semplice e composto discontinuo annuo.

Poco grave(5): l'alunno solamente non riesce ad eseguire accumulazioni ad un dato tempo di poliennalità costanti.

Estimo Generale

- Interpretare un quesito di stima scegliendo l'aspetto economico adatto per risolverlo.
- Scegliere il procedimento di stima più appropriato e applicarlo con una sequenza logica.
- Utilizzare in modo appropriato termini tecnico-economici e saper impostare formalmente una relazione di stima.

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna competenza.

Grave (4): l'alunno sa solo individuare l'aspetto economico giusto per risolvere un determinato quesito estimativo.

Poco grave(5): l'alunno solamente non riesce ad utilizzare in modo appropriato termini tecnico-scientifici e ad impostare formalmente una relazione di stima.

Economia

I quadrimestre

- Saper distinguere i concetti elementari di bisogno, bene economico e utilità di un bene economico in semplici situazioni date della produzione economica.
- Descrivere l'andamento delle curve di domanda, di offerta e di produzione in semplici situazioni date.
- Individuare le componenti del costo di produzione.

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna competenza.

Grave (4): l'alunno ha raggiunto una sola delle tre competenze previste.

Poco grave(5): l'alunno ha raggiunto due delle tre competenze previste.

II quadrimestre

- Saper individuare le principali caratteristiche dei vari tipi di mercato, con particolare riferimento a quello di libera concorrenza.
- Saper individuare gli elementi necessari per il calcolo delle principali imposte (almeno IRPEF, IMU, IVA, IMPOSTA DI REGISTRO).
- Saper calcolare l'IRPEF, l'IMU in semplici condizioni date.

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna competenza.

Grave (4): l'alunno ha raggiunto una sola delle tre competenze previste.

Poco grave(5): l'alunno ha raggiunto due delle tre competenze previste.

Progettazione modulare di Estimo per la classe 5[^] CAT

Obiettivi minimi irrinunciabili per il superamento del corso di Estimo

- Saper individuare gli elementi che influiscono sul valore di beni privati e pubblici.
- Saper ricercare dati economici e tecnici per risolvere il quesito posto.
- Saper redigere una relazione di stima usando termini e forma appropriati, resolvendo il quesito proposto utilizzando le normative vigenti.
- Saper consultare il Catasto, conoscendone gli atti principali e le loro possibilità di variazione.

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna competenza.

Grave (4): l'alunno sa solo individuare gli elementi che influiscono sul valore di beni privati e pubblici e ricercare dati economici e tecnici per risolvere il quesito posto

Poco grave(5): l'alunno solamente non sa consultare il Catasto, in quanto non ne conosce gli atti principali e le loro possibilità di variazione.

GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO

TERZO ANNO	
COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio. ▪ Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in base a un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani. 	
CONOSCENZE	ABILITÀ
Conoscere le fasi e i protagonisti del processo edilizio. Le fasi del processo edilizio: decisionale, della progettazione, della costruzione, di gestione. Le figure professionali che concorrono nel processo edilizio.	Sapere individuare le fasi di progettazione di un manufatto edile.
Conoscere gli interventi in edilizia secondo quanto previsto dalla vigente normativa ed i titoli abilitativi all'attività edilizia.	Sapere circoscrivere gli interventi in edilizia alle disposizioni normative. Individuare e rispettare i termini e le prescrizioni della normativa tecnica di riferimento.
Conoscere i principi del diritto e della disciplina dei lavori privati e dei lavori pubblici. Tipologie di contratto, livelli di progettazione, tipologie di appalti e modalità di assegnazione.	Sapere compilare le lettere di incarico e le scritture private tra i principali attori del processo edilizio.
Conoscere la normativa di riferimento relativa alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni nei cantieri. Il cantiere edile: definizione e storia. Evoluzione della normativa in ambito di sicurezza e benessere negli ambienti di lavoro. Principi di ergonomia. Il testo unico sulla sicurezza: la nuova filosofia in materia di sicurezza; struttura della normativa; organi di vigilanza.	Verificare l'applicazione della normativa sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Conoscere ruoli e responsabilità nei cantieri edili. Il committente e il responsabile dei lavori, l'impresa e il datore dei lavori, le figure aziendali nel cantiere edile, i coordinatori della sicurezza, la direzione dei lavori.	Sapere distinguere i ruoli e le responsabilità dei diversi protagonisti del processo edilizio, sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione.
Conoscere la documentazione da	Intervenire nella redazione dei documenti

cantiere e i documenti della sicurezza. La notifica preliminare, il Piano di Sicurezza e di Coordinamento, il fascicolo tecnico dell'opera, il Piano Operativo di Sicurezza.	previsti dalle norme in materia di sicurezza.
--	--

QUARTO ANNO	
COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative sulla sicurezza. ▪ Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. ▪ Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. 	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Conoscere le fasi di allestimento di un cantiere edile. Il progetto del cantiere: descrizione dei lavori, aree di cantiere, locali di servizio, recinzione, accessi e viabilità, segnaletica di cantiere.</p>	<p>Sapere individuare le fasi di realizzazione di un manufatto edile.</p> <p>Sapere redigere il layout di cantiere.</p>
<p>Conoscere i rischi nel cantiere edile e le adeguate prescrizioni per prevenire i pericoli e per proteggere gli addetti ai lavori. Movimentazione manuale dei carichi, rumore e vibrazioni, il rischio chimico e cancerogeno. I dispositivi di protezione individuale. I dispositivi di protezione collettiva.</p>	<p>Sapere individuare i rischi per la sicurezza dei lavoratori e intervenire con le opportune misure di protezione.</p>
<p>Conoscere le principali macchine da cantiere e il loro corretto utilizzo in cantiere. Macchine per il movimento terra, macchine per il sollevamento (gru), macchine per il confezionamento e la messa in opera di malte e calcestruzzi, attrezzatura da cantiere.</p>	<p>Sapere riconoscere le caratteristiche di una macchina da cantiere, il campo di applicazione, il corretto uso, la manutenzione.</p> <p>Sapere redigere la documentazione di messa in opera di una gru.</p>
<p>Conoscere le problematiche relative alle operazioni di scavo. Tipologie di scavo, analisi preliminari, sistemi di protezione.</p>	<p>Sapere gestire le operazioni di scavo con particolare riferimento alle opere di protezione.</p>
<p>Conoscere le componenti degli impianti di cantiere e i riferimenti normativi per la sicurezza e la tutela dei lavoratori. Impianto elettrico di cantiere, impianto di messa a terra, impianto idrico.</p>	<p>Sapere individuare le componenti di un impianto di cantiere e gestire le criticità al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori.</p>
<p>Conoscere le tipologie di ponteggio e le operazioni per un corretto montaggio, uso e smontaggio.</p>	<p>Sapere redigere il PiMUS per un ponteggio.</p>
<p>Conoscere la normativa relativa alla caduta dall'alto ed i sistemi tecnologici per la progettazione della linea vita.</p>	<p>Individuare e rispettare i termini e le prescrizioni della normativa tecnica di riferimento per il progetto di una linea vita.</p>

**CORSO CAT SECONDO BIENNIO: TOPOGRAFIA
(CLASSE TERZA)**

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>Superfici di riferimento in relazione al campo operativo del rilievo topografico</p> <p>Sistemi di riferimento cartesiano e polare e conversione fra coordinate.</p> <p>Caratteristiche e definizione degli angoli azimutali e zenitali.</p> <p>Metodi di misura</p> <p>Metodi e tecniche di impiego della strumentazione topografica ordinaria e delle stazioni totali elettroniche.</p> <p>Metodi e tecniche della rilevazione topografica.</p> <p>Segnali utilizzabili attivi o passivi e loro impiego</p> <p>Concetto e tipologie di distanza. Metodi di misura della distanza.</p> <p>Procedimenti per il calcolo e la misura di un dislivello con visuale orizzontale o inclinata.</p> <p>Teoria degli errori. Metodi di compensazione e correzione, livelli di tolleranza.</p> <p>Tipologia di dati presenti in un registro di campagna.</p> <p>Operazioni di campagna connesse al rilievo di appoggio mediante poligonali.</p>	<p>Scegliere la superficie di riferimento in relazione all'estensione della zona interessata dalle operazioni di rilievo.</p> <p>Utilizzare le coordinate cartesiane e polari per determinare gli elementi e l'area di figure piane.</p> <p>Mettere in stazione uno strumento topografico, collimare un punto ed effettuare le letture delle grandezze topografiche.</p> <p>Verificare e rettificare gli strumenti topografici.</p> <p>Misura ed elaborazione di grandezze topografiche fondamentali: angoli, distanze e dislivelli.</p> <p>Scegliere il metodo di rappresentazione più idoneo per rilevare e rappresentare l'altimetria del terreno</p> <p>Applicare la teoria degli errori a serie di dati rilevati.</p> <p>Effettuare un rilievo topografico completo, dal sopralluogo alla restituzione grafica.</p> <p>Desumere dati da un registro di campagna.</p> <p>Utilizzare il lessico specifico di settore, anche in lingua inglese</p>	<p>Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti</p> <p>Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività di gruppo e individuali relative a situazioni professionali</p>

OBIETTIVI MINIMI TERZA CAT

- Eseguire conversioni tra i sistemi di misura angolari
- Conoscere le definizioni delle tre funzioni trigonometriche: seno, coseno e tangente
- Conoscere il campo di variazione delle funzioni trigonometriche
- Eseguire calcoli con la calcolatrice scientifica
- Essere in grado di risolvere i triangoli rettangoli e generici e di calcolarne l'area
- Essere in grado di operare le trasformazioni da coordinate polari a cartesiane e viceversa
- Essere in grado di risolvere semplici problemi
- Saper riconoscere il campo entro il quale si opera sia dal punto di vista qualitativo che dimensionale
- Sapere trattare graficamente e rappresentare gli elementi geometrici del modello che schematizza la realtà
- Conoscere il campo di impiego e i limiti operativi di alcuni strumenti semplici
- Saper effettuare operazioni di rilievo con gli strumenti topografici semplici

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna abilità.

Grave (4): l'alunno ha raggiunto le prime cinque abilità previste.

Poco grave(5): l'alunno ha raggiunto sette delle abilità previste.

CORSO CAT SECONDO BIENNIO: TOPOGRAFIA
 (CLASSE QUARTA)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Modalità di effettuazione di un rilievo catastale di aggiornamento e normativa di riferimento. Rappresentazione grafica e cartografica del territorio e le relative convenzioni simboliche Tecniche di tracciamento. Principio di funzionamento del sistema di posizionamento globale (GPS). Sistemi di riferimento del rilievo satellitare, superfici di riferimento nelle operazioni altimetriche e Metodi e tecniche del rilievo satellitare. Caratteristiche delle visioni monoscopica e stereoscopica Tecniche di correzione delle immagini rilevate con i metodi ottici e numerici. Principio di funzionamento, di un laser-scan Campi e modalità di applicazione delle scansioni laser terrestri ed aeree. Sistemi, metodi e tecniche della restituzione e della rappresentazione cartografica. Norme di rappresentazione e utilità delle mappe catastali; catasto storico. Teoria e metodi di gestione del territorio attraverso il sistema informativo territoriale (GIS). Lessico specifico di settore, anche in lingua inglese.	Scegliere il metodo di rappresentazione più idoneo per rilevare e rappresentare l'altimetria del terreno Applicare la teoria degli errori a serie di dati rilevati. Effettuare un rilievo topografico completo, dal sopralluogo alla restituzione grafica. Desumere dati da un registro di campagna. Effettuare un rilievo catastale inserendolo entro la rete fiduciale di inquadramento Effettuare un picchettamento di punti desunti da una carta esistente o da un elaborato di progetto Effettuare un rilievo satellitare stabilendo la tecnica di rilievo e programmandone le sessioni di misura Effettuare il rilievo topo-fotografico per il raddrizzamento e la composizione di un prospetto architettonico Riconoscere i contesti per l'impiego della tecnologia laser-scan per il rilievo geomorfologico e architettonico Leggere utilizzare e interpretare le rappresentazioni cartografiche Effettuare trasformazioni di coordinate cartografiche Utilizzare un sistema di informazioni territoriale in base all'ambito di interesse. Utilizzare il lessico specifico di settore, anche in lingua inglese	Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti Utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi

OBIETTIVI MINIMI QUARTA CAT

- Sapere scegliere il metodo di rilievo in funzione della morfologia ambientale e della precisione richiesta
- Saper interpretare la rappresentazione con piani quotati e con piani a curve di livello
- Saper eseguire i calcoli analitici per riportare graficamente il rilievo
- Saper eseguire un rilievo plano-altimetrico
- Essere in grado di risolvere i problemi geometrici con i dislivelli
- Saper trasformare un piano quotato in un piano a curve di livello
- Calcolare le coordinate di un punto rappresentato sulla carta
- Conoscere le caratteristiche dei punti fiduciali
- Scegliere il tipo di strumento in funzione della precisione da conseguire
- Individuare le fonti cartografiche e utilizzare le carte per scopi tecnici
- Individuare gli strumenti da utilizzare

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna abilità.

Grave (4): l'alunno ha raggiunto le prime cinque abilità previste.

Poco grave(5): l'alunno ha raggiunto sette delle abilità previste.

CORSO CAT ULTIMO ANNO: TOPOGRAFIA
(CLASSE QUINTA)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>Determinazione dell'area di poligoni Modalità telematiche di aggiornamento della documentazione catastale; normativa di riferimento. Metodi di individuazione analitica delle dividenti per il frazionamento di un appezzamento di terreno Metodologie e procedure per la rettifica di un confine Classificazione e tecniche di calcolo degli spianamenti di terreno. Calcolo e stima di volumetrie Normativa, rilievi, progettazione, materiali per opere stradali Impieghi della strumentazione topografica per particolari applicazioni Tecniche di rilievo topografico e tracciamento di opere a sviluppo lineare</p>	<p>Redigere un atto di aggiornamento del catasto terreni di diverso tipo utilizzando le procedure informatizzate. Elaborare rilievi per risolvere problemi di divisione di aree poligonali di uniforme o differente valore economico e saperne ricavare la posizione delle dividenti Risolvere problemi di spostamento, rettifica e ripristino di confine Risolvere lo spianamento di un appezzamento di terreno partendo da una sua rappresentazione plano-altimetrica. Redigere gli elaborati di progetto di opere stradali e svolgere i computi metrici relativi. Effettuare rilievi e tracciamenti sul terreno per la realizzazione di opere stradali e a sviluppo lineare. Utilizzare la strumentazione topografica per controllare la stabilità dei manufatti, monitorare movimenti franosi, rilevare aree di interesse archeologico.</p>	<p>Utilizzare le conoscenze acquisite per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni Organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative di sicurezza. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività di gruppo e individuali relative a situazioni professionali</p>

OBIETTIVI MINIMI QUINTA CAT

- Conoscere le caratteristiche costruttive delle strade
- Saper organizzare la progettazione stradale.
- Conoscere le modalità per determinare il costo complessivo dell'opera, i principali metodi di determinazione delle aree, i principali metodi di divisione delle aree
- Essere in grado di determinare i movimenti di terra
- Utilizzare in modo opportuno il metodo di misura delle aree
- Effettuare divisioni di superfici e la rettifica di un confine utilizzando opportune procedure
- Saper eseguire in termini grafo-geometrici il progetto stradale
- Saper calcolare il volume di invasi naturali e artificiali
- Conoscere le caratteristiche dei rilievi fotogrammetrici e la tecnica di restituzione dei rilievi fotogrammetrici

Valutazione.

Gravissimo (0-3): l'alunno non presenta alcuna abilità.

Grave (4): l'alunno ha raggiunto le prime quattro abilità previste.

Poco grave(5): l'alunno ha raggiunto sette delle abilità previste.

SAPERI ESSENZIALI (classe I)

SCRIVERE E COMUNICARE CON IL COMPUTER

PREREQUISITI SPECIFICI

Conoscenze

- Conoscere le funzioni di base del computer
- Conoscere i concetti di file e cartelle

Abilità

- Saper usare la tastiera e il mouse
- Saper lavorare con le finestre
- Saper gestire i file e le cartelle

OBIETTIVI SPECIFICI

Conoscenze

Acquisire il concetto di documento, carattere e paragrafo

Conoscere la terminologia editoriale

Conoscere la struttura logico-funzionale di un computer

- Conoscere le caratteristiche dei diversi componenti di un computer
- Conoscere e utilizzare correttamente i termini tecnici relativi ai componenti architettali
- Comprendere le peculiarità dei vari componenti del computer
- Conoscere le caratteristiche dei vari tipi di software
- Conoscere le funzioni di un sistema operativo
- Conoscere l'importanza dell'informatica nella vita personale e professionale
- Acquisire il concetto di foglio elettronico
- Saper riconoscere formule e funzioni

Abilità

- Saper realizzare documenti professionali
- Saper inserire oggetti di tipo diverso in un documento
- Saper lavorare con le celle, i fogli e le cartelle in Excel
- Saper costruire tabelle
- Saper utilizzare le varie periferiche di I/O
- Saper classificare i computer
- Saper riconoscere e distinguere tra i vari sistemi operativi
- Saper creare e gestire file e cartelle con Windows
- Saper avviare applicazioni

SAPERI ESSENZIALI (classe I I)

ICT NELLA VITA DI OGNI GIORNO

OBIETTIVI

Conoscenze

Comprendere che cosa sono le tecnologie dell'informazione e della comunicazione ICT

Conoscere le problematiche legate alla sicurezza nell'uso di un PC

Comprendere il significato di virus informatico

- Conoscere le diverse modalità di comunicazione elettronica
- Conoscere le principali operazioni per lo scambio e la gestione della posta elettronica
- Conoscere gli strumenti idonei per utilizzare modelli di documento
- Descrivere le caratteristiche estetiche e formali di lettere e altri documenti professionali
- Conoscere le fasi della stampa unione
- Conoscere le procedure per inserire grafici
- Conoscere i comandi per elaborare tabelle e grafici in modo avanzato
- Conoscere le tecnologie per copiare, spostare, rinominare ed eliminare fogli di lavoro
- Conoscere le procedure per la creazione di modelli di fattura

Abilità

- Comporre, spedire e aprire messaggi di posta elettronica
- Riconoscere gli effetti delle principali categorie di virus informatici e sapere come proteggersi
- Disporre il testo in colonne e in tabelle
- Richiamare modelli predefiniti di lettere, fax e curriculum
- Disporre con layout appropriato lettere commerciali
- Utilizzare la Stampa unione
- Inserire suoni, grafici a torta o linee
- Elaborare tabelle
- Copiare, spostare, rinominare ed eliminare fogli di lavoro
- Modificare grafici e utilizzare immagini
- Creare, elaborare e modificare modelli per la fatturazione

SAPERI ESSENZIALI III SIA LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE

Competenze

- Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche elaborando opportune soluzioni
- Usare le istruzioni di lettura, scrittura e assegnazione per risolvere problemi
- Individuare le fasi necessarie per passare da un problema alla sua soluzione
- Saper riconoscere i dati di input e di output di un problema

Conoscenze

- Capire i problemi esistenti nella comunicazione tra l'uomo e l'elaboratore
- Conoscere il concetto di variabile come strumento per immagazzinare valori
- Conoscere la simbologia utilizzata nei diagrammi di flusso
- Conoscere le regole di base di un linguaggio di programmazione
- Saper riconoscere il ruolo esecutivo della macchina

Abilità

- Saper realizzare algoritmi che prevedono istruzioni di lettura, scrittura e assegnazione
- Saper descrivere algoritmi tramite i diagrammi di flusso
- Saper scrivere programmi che traducono l'algoritmo in linguaggio di programmazione
- Codificare programmi che includono le strutture condizionali e iterative

FASI E METODOLOGIE PER LO SVILUPPO DI PROGETTI SOFTWARE

Competenze

- Imparare le tecniche e i principali metodi per costruire programmi chiari, corretti e facilmente modificabili
- Saper riconoscere le varie parti di un progetto

Conoscenze

- Metodologie di sviluppo software
- Fasi di sviluppo di progetti software

Abilità

- Produrre la documentazione relativa al progetto contestualmente al suo sviluppo
- Progettare software

SISTEMA INFORMATICO E SISTEMA INFORMATIVO NEI PROCESSI AZIENDALI

Competenze

- Gestire le informazioni automatizzate in azienda
- Riconoscere differenti tipologie di aziende che operano nel mondo ICT
- Organizzazione del commercio elettronico

Conoscenze

- Come viene usata l'informatica in azienda
- Le principali applicazioni aziendali
- Le figure professionali che operano nel mondo ICT

Abilità

- Salvaguardare un sistema informatico dal punto di vista della sicurezza

SISTEMA OPERATIVI: CARATTERISTICHE GENERALI

Competenze

- Analizzare e identificare i principi di funzionamento e di progetto dei sistemi operativi e i concetti e i meccanismi fondamentali per la gestione dei processi della memoria, dell'I/O e del file system
- Analizzare il valore, i limiti e le peculiarità dei meccanismi e delle politiche a ogni livello di un sistema operativo e le problematiche relative all'interazione con l'utente
- Riconoscere differenti tipologie di aziende che operano nel mondo ICT
- Organizzazione del commercio elettronico

Conoscenze

- Processi, processore e risorse
- Struttura interna di un sistema operativo
- Differenze tra multi-programmazione, multi-utenza e time sharing
- Stati di avanzamento di un processo
- Livelli e politiche di scheduling
- Organizzazione della memoria centrale

Abilità

- Individuare vantaggi e svantaggi nelle politiche di scheduling dei processi
- Distinguere le politiche di allocazione della memoria centrale in base alle strutture dati, alla velocità di allocazione e alla frammentazione

SAPERI ESSENZIALI IV SIA PROGETTAZIONE DI DATABASE

Competenze

- Riconoscere i dati di interesse nel sistema considerato
- Rappresentare la realtà attraverso modelli
- Applicare procedure adeguate per la progettazione di un database
- Interagire con un database relazionale

Conoscenze

- Conoscere i concetti di database e di DBMS
- Conoscere le funzionalità di un DBMS
- Conoscere le tecniche per modellare i dati a livello concettuale, logico e fisico
- Conoscere le caratteristiche del database relazionale
- Conoscere le operazioni che possono essere eseguite sul database relazionale

Abilità

- Saper produrre uno schema concettuale utilizzando il modello E/R
- Saper produrre uno schema logico relazionale a partire da uno schema E/R
- Saper riconoscere se una tabella viola le regole delle forme normali

IL LINGUAGGIO SQL

Competenze

- Conoscere le modalità di creazione di un database attraverso i comandi SQL
- Saper scrivere query SQL per il reperimento di dati
- Saper utilizzare i comandi per la modifica, l'inserimento e la cancellazione dei dati

Conoscenze

- Conoscere le caratteristiche del linguaggio SQL
- Conoscere le istruzioni del linguaggio SQL che appartengono al DDL
- Conoscere le istruzioni del linguaggio SQL che appartengono al DML
-

Abilità

- Saper distinguere l'utilizzo delle differenti tipologie di comandi SQL

RETI DI COMPUTER E RETI DI COMUNICAZIONE

Competenze

- Saper usare Internet
- Saper riconoscere i differenti mezzi fisici di trasmissione

Conoscenze

- Capire come avviene la comunicazione tra elaboratori
- Conoscere l'organizzazione fisica delle reti
- Conoscere l'organizzazione di Internet
- Conoscere i servizi disponibili su Internet

Abilità

- Calcolare i tempi di trasmissione di un messaggio

LINGUAGGI E STRUMENTI DI IMPLEMENTAZIONE PER IL WEB

Competenze

- Realizzare pagine web

- Risolvere problemi con approccio multimediale

Conoscenze

- Internet
- Multimedialità
- HTML, CSS

Abilità

- Creare pagine web
- Creare pagine collegate ipertestualmente
- Scrivere pagine html

SERVIZI DI RETE A SUPPORTO DELL'AZIENDA

Competenze

- Scegliere e personalizzare software applicativi in relazione al fabbisogno aziendale

Conoscenze

- Principali caratteristiche dei software gestionali
- Metodi per selezionare software e fornitori

Abilità

- Individuare fornitori e prodotti di programmi utili per l'azienda
- Utilizzare griglie e schemi per confrontare software differenti

SAPERI ESSENZIALI V SIA

CASI AZIENDALI

Competenze

- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata di impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Conoscenze

- Conoscere le problematiche relative alla gestione del magazzino
- Conoscere le caratteristiche del modello concettuale E/R
- Conoscere le caratteristiche del modello relazionale
- Conoscere la programmazione PHP/MySQL
- Conoscere le principali caratteristiche del problema del controllo di gestione

Abilità

- Saper comprendere la complessità della gestione di un magazzino
- Saper comprendere le tecniche per ottimizzare la gestione aziendale
- Saper analizzare, progettare ed implementare una realtà complessa

TECNICHE E STRUMENTI

Competenze

- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

Conoscenze

- Conoscere il concetto di sistema di gestione
- Conoscere il concetto di progetto aziendale
- Conoscere le caratteristiche dei data warehouse

Abilità

- Saper vedere il ciclo PDCA applicato al flusso informativo dei dati aziendali
- Essere consapevoli delle potenzialità degli ERP

RETI PER L'AZIENDA E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Competenze

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Conoscenze

- Conoscere l'organizzazione delle reti
- Conoscere i principali apparati di rete
- Conoscere le principali caratteristiche delle reti LAN, MAN, WAN
- Conoscere gli scenari possibili nell'organizzazione delle reti

Abilità

- Saper riconoscere le topologie e le organizzazioni delle reti
- Saper impostare il progetto organizzativo per semplici reti

LA SICUREZZA INFORMATICA

Competenze

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Conoscenze

- Conoscere le principali metodologie per la realizzazione della sicurezza dei sistemi informatici
- Conoscere le caratteristiche della crittografia
- Conoscere la posta certificata e la firma digitale
- Conoscere le caratteristiche della programmazione lato server

Abilità

- Saper applicare semplici tecniche di crittografia
- Essere consapevoli dell'importanza della sicurezza nelle reti wireless

TUTELA DELLA PRIVACY, DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E REATI INFORMATICI

Competenze

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Conoscenze

- Conoscere la normativa sulla tutela della privacy
- Conoscere le principali definizioni dei termini relativi al trattamento dei dati
- Conoscere il codice di deontologia
- Conoscere la normativa sul diritto d'autore relativa al software
- Conoscere le principali potenzialità del software Open Source

Abilità

- Essere consapevoli degli obblighi relativi ai fornitori di servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico
- Essere consapevoli delle misure minime relative al trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici
- Essere consapevoli dei principali crimini informatici

SAPERI ESSENZIALI III AFM

SISTEMA INFORMATIVO E SISTEMA INFORMATICO

Conoscenze

- il sistema informatico
- il sistema informativo

Competenze

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

Abilità

- rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
- individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda
- individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale

STRUTTURA DI UN DATA BASE E FUNZIONI DI UN DBMS

Conoscenze

- i concetti di dati e di database
- la struttura di un database
- le funzioni di un DBMS
- le fasi di progettazione di un database

Competenze

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di database

Abilità

- documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati
- realizzare tabelle e relazioni di un database riferite a tipiche esigenze amministrativo-contabili
- utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolazione delle informazioni

SOFTWARE DI UTILITA' E SOFTWARE GESTIONALI

Conoscenze

- processi operativi, gestionali e decisionali: software a supporto
- moduli e funzioni di un software gestionale
- tipologie di software di utilità personale

Competenze

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

- applicare gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

Abilità

- scegliere e personalizzare software gestionale in relazione al fabbisogno aziendale
- commissionare software personalizzati

SAPERI ESSENZIALI III RIM

SISTEMA INFORMATIVO E SISTEMA INFORMATICO

Conoscenze

- il sistema informatico
- il sistema informativo

Competenze

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date

Abilità

- rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale
- individuare le procedure che supportano l'organizzazione di un'azienda
- individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale

STRUTTURA DI UN DATA BASE E FUNZIONI DI UN DBMS

Conoscenze

- i concetti di dati e di database
- la struttura di un database
- le funzioni di un DBMS
- le fasi di progettazione di un database

Competenze

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di database

Abilità

- documentare con metodologie standard le fasi di raccolta, archiviazione e utilizzo dei dati
- realizzare tabelle e relazioni di un database riferite a tipiche esigenze amministrativo-contabili
- utilizzare le funzioni di un DBMS per estrapolazione delle informazioni

SOFTWARE DI UTILITA' E SOFTWARE GESTIONALI

Conoscenze

- processi operativi, gestionali e decisionali: software a supporto
- moduli e funzioni di un software gestionale
- tipologie di software di utilità personale

Competenze

- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata

- applicare gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati

Abilità

- scegliere e personalizzare software gestionale in relazione al fabbisogno aziendale
- commissionare software personalizzati

SAPERI ESSENZIALI IV AFM

L'IPERMEDIA

Conoscenze

- Ipermedia
- Fasi di sviluppo dell'ipermedia

Competenze

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimenti a differenti contesti
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

Abilità

- Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti

SERVIZI DI RETE A SUPPORTO DELL'AZIENDA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI

Conoscenze

- Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali

Competenze

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
- Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economico-informatici per connetterli alla specificità di un'azienda

Abilità

- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale

STRUTTURA, USABILITA' E ACCESSIBILITA' DI UN SITO WEB

Conoscenze

- Linguaggi del web
- Struttura, usabilità e accessibilità di un sito

Competenze

- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici di comunicazione in rete

Abilità

- Realizzare pagine web

INTERNET

Conoscenze

- Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali

Competenze

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Abilità

- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale

SAPERI ESSENZIALI IV RIM

L'IPERMEDIA

Conoscenze

- Ipermedia
- Fasi di sviluppo dell'ipermedia

Competenze

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimenti a differenti contesti
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

Abilità

- Produrre ipermedia integrando e contestualizzando oggetti selezionati da più fonti

SERVIZI DI RETE A SUPPORTO DELL'AZIENDA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI

Conoscenze

- Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali

Competenze

- Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto
- Riconoscere e interpretare i macro-fenomeni economico-informatici per connetterli alla specificità di un'azienda

Abilità

- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale

STRUTTURA, USABILITA' E ACCESSIBILITA' DI UN SITO WEB

Conoscenze

- Linguaggi del web
- Struttura, usabilità e accessibilità di un sito

Competenze

- Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici di comunicazione in rete

Abilità

- Realizzare pagine web

INTERNET

Conoscenze

- Servizi di rete a supporto dell'azienda con particolare riferimento alle attività commerciali

Competenze

- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare

Abilità

- Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale

PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI

TERZO ANNO	
COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> - selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione; - applicare le metodologie della progettazione a carattere distributivo di manufatti di nuova costruzione e di modeste entità; - utilizzare gli strumenti idonei per la rappresentazione del progetto edile; - redigere relazioni tecniche relative alla scelta dei materiali; - analizzare lo stato tensionale di semplici elementi isostatici a partire dallo schema strutturale e di calcolo; - Leggere gli schemi di impianti elettrici, idrici e igienico-sanitari, al fine di concorrere alla loro corretta messa in opera. 	
CONOSCENZE	ABILITÀ
<p>Proprietà chimico-fisiche, meccaniche e tecnologiche dei materiali da costruzione, naturali e artificiali e loro classificazione.</p> <p>Criteri di utilizzo e processi di lavorazione dei materiali anche in rapporto all'impatto e alla sostenibilità ambientale.</p> <p>Materiali lapidei, laterizi, leganti e malte, calcestruzzo, acciaio, legno.</p> <p>Conoscere la tecnologia del cemento armato in relazione ai principali utilizzi in edilizia.</p>	<p>Riconoscere e comparare le caratteristiche chimiche, fisiche, meccaniche e tecnologiche dei materiali da costruzione tradizionali ed innovativi.</p> <p>Sapere individuare i materiali da costruzione nei sistemi costruttivi tradizionali ed effettuare le scelte tecniche idonee al progetto.</p> <p>Correlare le proprietà dei materiali da costruzione, coibentazione e finitura, applicando i processi di lavorazione e le modalità di utilizzo.</p> <p>Scegliere i materiali in rapporto alle proprietà tecnologiche, all'impatto ed alla sostenibilità ambientale, prevedendo il loro comportamento nelle diverse condizioni di impiego.</p> <p>Collaborare nell'esecuzione delle prove tecnologiche sui materiali nel rispetto delle norme tecniche.</p> <p>Applicare i principi del controllo di qualità dei materiali ed i metodi del controllo statistico di accettazione.</p>
<p>Principi, norme e metodi statistici di controllo di qualità di materiali ed artefatti.</p> <p>Conoscere le principali prove meccaniche sui materiali da costruzione.</p>	<p>Applicare i principi del controllo di qualità dei materiali ed i metodi del controllo statistico di accettazione.</p>
<p>Relazioni tra le forze che agiscono su elementi strutturali.</p> <p>Grandezze scalari e vettoriali.</p> <p>Operazioni sulle forze.</p>	<p>Sapere rappresentare un vettore nel piano cartesiano e scomporlo analiticamente e graficamente secondo due direzioni.</p> <p>Sapere effettuare con metodi analitici e grafici le operazioni con le forze.</p>
<p>Condizioni di equilibrio di un corpo</p>	<p>Sapere determinare il baricentro di figure</p>

<p>materiale, geometria delle masse, teorema di Varignon. Conoscere la geometria delle masse. Conoscere le proprietà del baricentro.</p>	<p>piane. Sapere calcolare i momenti di inerzia di figure piane.</p>
<p>Vincoli e gradi di libertà: conoscere i concetti di labilità, isostaticità e iperstaticità di una struttura piana. Conoscere le azioni sugli elementi strutturali, con particolare riferimento ai carichi concentrati e distribuiti.</p>	<p>Sapere riconoscere una struttura isostatica. Sapere determinare le reazioni vincolari di una struttura isostatica, applicando i principi dell'equilibrio di sistemi di forze.</p>
<p>Caratteristiche e classificazione delle sollecitazioni semplici e composte: compressione, trazione, taglio, flessione retta e deviata, presso-flessione, flessione e taglio. Comportamento elastico e post-elastico dei materiali.</p>	<p>Calcolare le sollecitazioni riconoscendo le tensioni interne dovute a compressione, trazione, taglio e flessione. Sapere determinare le sollecitazioni in un elemento strutturale isostatico. Sapere determinare lo stato tensionale di una sezione. Riconoscere i legami costitutivi tensioni/deformazioni nei materiali. Comprendere le problematiche relative alla stabilità dell'equilibrio elastico.</p>
<p>Conoscere l'organizzazione funzionale di un organismo edilizio e le modalità di rappresentazione del progetto. Norme, metodi e procedimenti della progettazione di edifici e manufatti.</p>	<p>Individuare le caratteristiche funzionali, distributive e compositive degli edifici. Sapere progettare la distribuzione interna di un edificio per civile abitazione di nuova costruzione. Dimensionare gli spazi funzionali di un edificio in relazione alla destinazione d'uso.</p>
<p>Conoscere i principi della sostenibilità edilizia.</p>	<p>Individuare i materiali e le tecnologie per progettare un edificio sostenibile.</p>
<p>Elementi di impianti elettrici e idrici (interdisciplinare: vedi gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro).</p>	<p>Sapere riconoscere le componenti di un impianto elettrico per civile abitazione e sapere rappresentare gli schemi grafici corrispondenti. Sapere rappresentare gli schemi di impianti idrici e igienico-sanitari domestici e conoscere le caratteristiche funzionali degli elementi costituenti.</p>

QUINTO ANNO	
COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. 	
CONOSCENZE	ABILITÀ
Conoscere le finalità della pianificazione e della programmazione dei lavori e le relative metodologie.	Interagire con i diversi attori che intervengono nel processo produttivo, nella conduzione e nella contabilità dei lavori, nel rispetto dei vincoli temporali ed economici.
Conoscere gli strumenti della gestione dei lavori. Il computo metrico estimativo, il quadro economico dei lavori, i costi per la sicurezza, la contabilità dei lavori, il collaudo.	Redigere i documenti per la contabilità dei lavori e per la gestione di cantiere.
Conoscere i principi della valutazione dei rischi in cantiere. Rischio e pericolo, analisi, valutazione e stima del rischio.	Redigere i documenti per valutazione dei rischi partendo dall'analisi di casi dati.
Conoscere le procedure per attuare il Sistema Qualità. La gestione della qualità e la certificazione di qualità, il Sistema Qualità delle imprese di costruzione, la Certificazione di Qualità dei prodotti da costruzione, il Sistema Qualità negli studi di progettazione.	Verificare gli standard qualitativi nel processo produttivo Intervenire nella redazione e nella gestione della documentazione prevista dal Sistema Qualità.

CORSO AFM PRIMO BIENNIO

(CLASSE PRIMA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> • Rapporti e proporzioni • Calcoli percentuali semplici, sopra e sottocento • Riparti proporzionali diretti 	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare gli strumenti di calcolo percentuale e di riparto per risolvere problemi economico-aziendali • Interpretare e rappresentare con grafici e tabelle i risultati ottenuti con la risoluzione dei problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico, rappresentare anche sotto forma grafica • Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi
<ul style="list-style-type: none"> • L'azienda: caratteristiche ed elementi costitutivi • Tipi di aziende in base all'oggetto dell'attività esercitata • Soggetti che operano nell'azienda • Le attività svolte all'interno dell'azienda • I modelli organizzativi dell'attività aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli elementi costitutivi dell'azienda • Distinguere i vari tipi di azienda • Individuare i diversi soggetti aziendali • Identificare le attività svolte e collegarle a specifiche funzioni • Riconoscere le caratteristiche dei modelli organizzativi aziendali 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di aziende
<ul style="list-style-type: none"> • Caratteri e fasi della vendita • Obblighi del venditore e del compratore • Elementi essenziali del contratto di vendita • Elementi accessori del contratto di vendita 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le fasi del contratto di vendita • Individuare gli elementi essenziali ed accessori del contratto di vendita • Calcolare il prezzo di vendita della merce in base alle condizioni contrattuali 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali <p>Ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Documenti della compravendita: fattura, documento di trasporto o di consegna, scontrino fiscale, ricevuta fiscale • Tecniche di calcolo nella fattura 	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le funzioni e gli elementi della fattura • Compilare il documento di trasporto o di consegna • Compilare la fattura ad una e più aliquote IVA • Riconoscere le caratteristiche dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese • Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</p>

(CLASSE SECONDA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Interesse e montante Sconto commerciale e valore attuale Scadenza comune stabilita e scadenza adeguata</p>	<p>Applicare i calcoli finanziari a situazioni aziendali Risolvere problemi dell'interesse e dello sconto commerciale Risolvere problemi della scadenza comune e della scadenza adeguata</p>	<p>Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p>
<p>Bonifici bancari e postali Assegni bancari e circolari Servizi bancari di incasso elettronico: RiBa, Adue, Mav Carte di debito, carte di credito e carte prepagate Cambiali pagherò e cambiali tratta Conti correnti bancari e postali</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche degli strumenti di regolamento bancari e non bancari Compilare modulistica relativa agli strumenti di pagamento (bonifici, assegni, cambiali) Riconoscere le operazioni che movimentano il c/c</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>
<p>Operazioni interne ed esterne di gestione Finanziamenti con capitale proprio e capitale di terzi Investimenti aziendali Attività di produzione come combinazione dei fattori produttivi Disinvestimento per recupero di nuova ricchezza e rifinanziamento dell'azienda Patrimonio aziendale</p>	<p>- Riconoscere le diverse categorie di operazioni di gestione Distinguere i vari tipi di finanziamento Distinguere finanziamenti a breve, medio e lungo termine Riconoscere le operazioni di disinvestimento e loro funzione Definire il reddito d'esercizio e il patrimonio aziendale sapendo individuare le loro componenti</p>	<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio- economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di aziende</p>
<p>Struttura e strumenti del sistema informativo aziendale Comunicazione aziendale: economico-finanziaria, socio-ambientale Rilevazioni aziendali I prospetti del bilancio</p>	<p>Individuare la struttura e gli strumenti del sistema informativo aziendale Distinguere i vari tipi di rilevazione aziendale Compilare lo Stato patrimoniale e il conto Economico Verificare le condizioni di equilibrio patrimoniale ed economico della gestione aziendale</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali</p>

CORSO AFM SECONDO BIENNIO

(CLASSE TERZA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici</p> <p>Strategie aziendali di localizzazione delocalizzazione e globalizzazione della azienda</p>	<p>Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive</p> <p>Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione delocalizzazione e globalizzazione</p>	<p>Riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per conmetterli alla specificità di una azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
<p>Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.</p> <p>Funzione, struttura e contenuto dei preventivi d'impianto.</p>	<p>Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</p> <p>Produrre e commentare preventivi di impianto</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>
<p>Teoria e principi di organizzazione aziendale.</p> <p>Modelli organizzativi aziendali.</p> <p>Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p>	<p>Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie date.</p> <p>Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.</p> <p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a soluzioni date.</p>

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Caratteristiche del mercato del lavoro.</p> <p>Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.</p> <p>Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane.</p> <p>Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.</p>	<p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p>
<p>Principi contabili.</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale.</p> <p>Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.</p> <p>Norme e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.</p> <p>Programmi applicativi di contabilità integrata.</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p>

CORSO AFM SECONDO BIENNIO

(CLASSE QUARTA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Principi, teoria e tecniche del marketing.</p> <p>Analisi e politiche di mercato.</p> <p>Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita.</p> <p>Struttura del piano di marketing.</p>	<p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi.</p> <p>Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.</p> <p>Elaborare piani di marketing con riferimento alle politiche di mercato aziendali.</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.</p>	<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p>
<p>Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.</p> <p>Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.</p> <p>Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.</p> <p>Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione.</p>	<p>Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentari e non.</p> <p>Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento.</p> <p>Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.</p>	<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p>

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale.</p> <p>Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata.</p> <p>Principi di responsabilità sociale dell'impresa.</p> <p>Bilancio sociale e ambientale d'impresa.</p>	<p>Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.</p> <p>Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati.</p> <p>Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità.</p>	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>
<p>Lessico e fraseologia di settore anche lingua inglese.</p>	<p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	

CORSO AFM MONOENNIO

(CLASSE QUINTA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali:</p> <p>A. Analisi di bilancio per indici e per flussi Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p>	<p>Interpretare, le strategie attuate dall'impresa industriale, applicare le conoscenze amministrative-contabili alla contabilità generale ed a quella gestionale Interpretare la situazione di aziende con l'ausilio di indicatori; essere in grado di formulare giudizi coerenti. Individuare i collegamenti tra i diversi indicatori.</p>
<p>B. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione Business plan</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire business plan</p>	<p>Redigere il budget, analizzare ed interpretare gli scostamenti tra quanto previsto e quanto effettivamente realizzato.</p>
<p>C. Politiche di mercato e piani di marketing aziendali</p>	<p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p>	<p>Redigere un piano di marketing in coerenza con la situazione aziendale</p>
<p>D. Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa</p>	<p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p>	<p>Analisi del fabbisogno finanziario, progetto di reperimento delle risorse</p>
<p>E. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico</p>	<p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera</p>	<p>Analisi di un sistema informativo contabile e dei suoi sottosistemi</p>
<p>F. Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p>	<p>Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati</p>	<p>Bilancio sociale: sua modalità di redazione</p>

CORSO RIM SECONDO BIENNIO

(CLASSE TERZA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.</p>	<p>Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali ed internazionali in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</p>	<p>Riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda. <ul style="list-style-type: none"> - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
<p>Teoria e principi di organizzazione aziendale.</p> <p>Modelli organizzativi nelle tipologie di aziende che operano nei mercati nazionali e internazionali.</p>	<p>Identificare i diversi processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date.</p> <p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a soluzioni date.</p>

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Caratteristiche del mercato del lavoro.</p> <p>Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.</p> <p>Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane.</p> <p>Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.</p>	<p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro nazionali e internazionali e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p>
<p>Principi contabili.</p> <p>Regole e tecniche di contabilità generale.</p> <p>Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.</p> <p>Norme e tecniche di redazione del sistema di bilancio.</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p>

CORSO RIM SECONDO BIENNIO**(CLASSE QUARTA)**

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Principi, teoria e tecniche di marketing internazionale.</p> <p>Analisi e politiche di mercato nazionale e internazionale.</p> <p>Leve di marketing.</p> <p>Struttura del piano di marketing.</p>	<p>Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi.</p> <p>Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.</p> <p>Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale ed internazionale</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.</p>	<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p>
<p>Norme, documentazione di aziende ed enti a supporto degli importatori e degli esportatori nel commercio interno ed estero.</p> <p>Analisi dei rischi e criteri di copertura delle operazioni commerciali nazionali e internazionali.</p> <p>Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali</p>	<p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni ed internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale.</p> <p>Riconoscere gli strumenti e la copertura dei rischi derivanti dall'operatività internazionale.</p> <p>Riconoscere il ruolo delle aziende di servizi e degli enti a supporto degli importatori e degli esportatori.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni commerciali, finanziarie e bancarie per comparare scelte di convenienza economica.</p>	<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p>

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale.</p> <p>Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata.</p>	<p>Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.</p> <p>Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati.</p>	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>
<p>Lessico e fraseologia di settore anche lingua inglese.</p>	<p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	

CORSO RIM MONOENNIO

(CLASSE QUINTA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Casi aziendali di diversa complessità, focalizzati su: A. Analisi di bilancio per indici e per flussi	Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse	Interpretare la situazione di aziende con l'ausilio di indicatori; essere in grado di formulare giudizi coerenti. Individuare i collegamenti tra i diversi indicatori.
B. · Dalla pianificazione strategica al controllo Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione · Business plan di imprese che operano nel mercato interno ed estero	Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie in imprese che operano anche nei mercati internazionali Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire un business plan	Redigere il budget, analizzare ed interpretare gli scostamenti tra quanto previsto e quanto effettivamente realizzato.
C. · Operazioni di import e di export	Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie	Analisi della documentazione necessaria per il commercio internazionale
D. · Politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali · Ruolo delle imprese multinazionali nei flussi commerciali tra paesi	Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero	Redigere un piano di marketing in coerenza con la situazione aziendale; analisi del contesto internazionale
F. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico	Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera.	Analisi di un sistema informativo contabile e dei suoi sottosistemi

CORSO SIA SECONDO BIENNIO

(CLASSE TERZA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Correlazioni, calcolo, analisi del fabbisogno finanziario.</p> <p>Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa.</p> <p>Funzione, struttura e contenuto dei preventivi d'impianto.</p>	<p>Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.</p> <p>Correlare e comparare finanziamenti e impieghi</p> <p>Produrre e commentare preventivi di impianto</p>	<p>Riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda. <ul style="list-style-type: none"> – i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse. <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>
<p>Teoria e principi di organizzazione aziendale.</p> <p>Modelli organizzativi aziendali.</p> <p>Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi</p>	<p>Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a soluzioni date.</p>

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali.</p> <p>Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane.</p> <p>Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.</p>	<p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale.</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi.</p> <p>Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.</p>
<p>Principi contabili. Regole e tecniche di contabilità generale.</p> <p>Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.</p> <p>Norme e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</p> <p>Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati.</p> <p>Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.</p> <p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p>

CORSO SIA SECONDO BIENNIO

(CLASSE QUARTA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Principi, teoria e tecniche del marketing.</p> <p>Analisi e politiche di mercato.</p> <p>Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita.</p> <p>Struttura del piano di marketing.</p>	<p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi.</p> <p>Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.</p> <p>Elaborare piani di marketing con riferimento alle politiche di mercato aziendali.</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.</p>	<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p>
<p>Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.</p> <p>Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.</p> <p>Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.</p>	<p>Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentari e non.</p> <p>Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento.</p> <p>Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.</p>	<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.</p>

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.</p> <p>Architettura del sistema informativo aziendale.</p> <p>Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata.</p> <p>Programmi applicativi di contabilità integrata</p>	<p>Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda.</p> <p>Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale.</p> <p>Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati.</p>	<p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p>
<p>Lessico e fraseologia di settore anche lingua inglese.</p>	<p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>	

CORSO SIA MONOENNIO

(CLASSE QUINTA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali:</p> <p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Analisi di bilancio per indici e per flussi · Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci · Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa 	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse</p> <p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione</p> <p>Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p>	<p>Interpretare, le strategie attuate dall'impresa industriale, applicare le conoscenze amministrative-contabili alla contabilità generale ed a quella gestionale</p> <p>Interpretare la situazione di aziende con l'ausilio di indicatori; essere in grado di formulare giudizi coerenti.</p> <p>Individuare i collegamenti tra i diversi indicatori.</p>
<p>B.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione · Business plan 	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</p> <p>Costruire business plan</p>	<p>Redigere il budget, analizzare ed interpretare gli scostamenti tra quanto previsto e quanto effettivamente realizzato.</p>
<p>C.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Politiche di mercato e piani di marketing 	<p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda</p>	<p>Redigere un piano di marketing in coerenza con la situazione aziendale</p>
<p>D.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa 	<p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p>	<p>Analisi del fabbisogno finanziario, progetto di reperimento delle risorse</p>
<p>E.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tecniche di reporting 	<p>Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera</p>	<p>Analisi di un sistema informativo contabile e dei suoi sottosistemi</p>

CORSO TURISMO SECONDO BIENNIO

(CLASSE TERZA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Ruolo del turismo nel contesto storico sociale ed economico.</p> <p>Mercato turistico.</p>	<p>Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo.</p> <p>Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica.</p>	<p>Riconoscere ed interpretare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; - i macro-fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica.
<p>Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica.</p>	<p>Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico.</p>	<p>Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</p>
<p>Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche.</p> <p>Gestione dell'impresa turistica.</p>	<p>Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio.</p> <p>Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore.</p> <p>Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e flussi informativi.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.</p>
<p>Componenti del prodotto turistico.</p> <p>Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche.</p>	<p>Riconoscere gli elementi materiali ed i servizi che compongono il prodotto turistico.</p> <p>Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio.</p> <p>Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica.</p>	<p>Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.</p>

CORSO TURISMO SECONDO BIENNIO

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

(CLASSE QUARTA)

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
<p>Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.</p> <p>Bilancio di esercizio e documenti collegati.</p>	<p>Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata.</p> <p>Leggere ed interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati.</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico.</p>
<p>Principi e teoria del marketing.</p> <p>Marketing turistico operativo e strategico.</p> <p>Tecniche, metodologie e strumenti di marketing.</p>	<p>Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali target di clienti.</p> <p>Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico.</p> <p>Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili.</p> <p>Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale.</p>	<p>Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.</p>
<p>Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali.</p> <p>Comunicazione con il cliente.</p>	<p>Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti.</p> <p>Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction.</p>	<p>Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.</p>

CORSO TURISMO QUINTO ANNO

CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
Prodotti turistici: a catalogo e a domanda. Il catalogo come strumento di promocommercializzazione.	Elaborare prodotti turistici, anche a carattere tematico, e il relativo prezzo con riferimento al territorio ed alle sue caratteristiche. Interpretare le informazioni contenute sui cataloghi.	Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
Tecniche di organizzazione per eventi.	Utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione, l'organizzazione, la gestione di eventi e relative attività di sistema.	
Strategia aziendale e pianificazione strategica.	Individuare mission, vision, strategia e pianificazione di casi aziendali dati.	Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
Tecniche di controllo e monitoraggio dei processi.	Monitorare i processi produttivi e analizzare i dati per ricavarne indici.	Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.
Qualità nelle imprese turistiche.	Utilizzare procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche.	
Struttura e funzioni del business plan.	Elaborare business plan.	

SAPERI ESSENZIALI AREA PROFESSIONI

<p>Reporting ed analisi degli scostamenti.</p>	<p>Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica.</p> <p>Rielaborare il piano aziendale a seguito del Confronto con esperti di settore.</p>	<p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>
<p>Marketing territoriale e politiche di sviluppo sostenibile dell'Ente Pubblico.</p> <p>Strategie di marketing anche elettronico e customer relationship management.</p> <p>Struttura del piano di marketing.</p> <p>Piano di qualificazione e sviluppo dell'offerta.</p>	<p>Utilizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio in Italia e all'Estero.</p> <p>Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio.</p> <p>Elaborare un piano di marketing territoriale in funzione delle politiche economiche e finanziarie poste in essere per la governance del settore.</p>	<p>Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.</p>
<p>Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.</p>	<p>Redigere il curriculum vitae europeo e simulare test e colloqui di selezione, anche in lingua straniera.</p>	<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.</p>
	<p>Realizzare casi aziendali in collaborazione con il territorio.</p>	<p>Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.</p>